

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

MAGÁNSZÁLLÁSADÓK, EGYESÜLETEK/NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TURISZTIKAI FEJLESZTÉSEIRE

Referenciaszám: K-04/2016-II

1. A pályázat célja

Az átlagos tartózkodási idő meghosszabbítása, a nemzetközi piacon elvárt versenyképességnek megfelelő idegenforgalmi kínálat kialakítása vissza nem térítendő támogatás folyósításával, vajdasági magán szállásadók, egyesületek/nem kormányzati szervezetek számára.

A pályázat teljes keretösszege: 50.000.000,00dinár

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- az idegenforgalmi tevékenységek erősítése;
- az idegenforgalmi szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a szolgáltatások minőségének javítása;
- az idegenforgalmi szolgáltatások összehangolása a nemzetközi igényekkel.

2. A pályázat beadási határideje:

2016. május 4 – június 3., 14.00 óra

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen eljuttatni, megcímezett borítékban, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát.

3. A támogatás rendeltetése és intenzitása:

Pályázni lehet:

1. szállás- és étkeztetési kapacitások bővítésére;
2. szálláshelyek infrastrukturális ellátottságának növelésére;
3. vendéglátás turizmushoz kötődő infrastruktúra fejlesztésére;
4. kényelmi eszközök beszerzésére a meglévő szálláshelyek vonzóbbá tétele céljából.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök/fejlesztések összértékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező eszközök/fejlesztések összértékének legkevesebb 20%-a.

Az igényelt támogatás összege pályázonként nem haladhatja meg:

1-3. pályázati rendeltetések esetén a 1.500.000,00 dinárt,

4. pályázati rendeltetés esetén a 800.000,00 dinárt.

4. Pályázati feltételek:

- a Pályázó olyan természetes személy, aki Vajdaság AT területén nyilvántartott lakcímmel rendelkező magán szállásadó, az illetékes önkormányzat hivatalos besorolásának jegyzékében szerepel, illetve Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező egyesület/nem kormányzati szervezet, melynek elnöke (hivatalos képviselője) rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival;
- a Pályázó legalább 3 éve bejegyzett formában végez idegenforgalmi tevékenységet: magán szállás esetében működtetésről szóló végzés (2013. április 3-tól számítva), egyesület/nem kormányzati szervezet esetén a szervezet bejegyzéséről szóló végzésben és az alapszabályban szerepel a turisztikai területen való tevékenység;
- a beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
- a Pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be;
- Pályázni csak új eszközök beszerzésére, illetve a kapacitásnövelés résztámogatására lehet;
- a szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak/kivitelezőnek fizeti ki, előszámla alapján, a szállító/kivitelező részére befizetett önrész igazolása után;
- a Pályázó a szerződés megkötésétől számított 5 évig nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t, a támogatásból megvalósított kapacitást legalább 7 évig idegenforgalmi rendeltetéssel használja;
- a Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni, illetve megfelelő jelzalogot bejegyeztetni;
- a pályázat elbírálásakor előnyben részesül az a Pályázó, aki:
 - o az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;

o százalékban kifejezve nagyobb önrészbiztosítását vállalja.

5. A pályázáshoz szükséges dokumentáció:

1. Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány;
2. A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni);
3. A megfelelő (magánszállásadó vagy civil szervezet alapító) állampolgári bizonylatok fénymásolata;
4. A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat (a felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit);
5. Építés esetén a hivatalos ötletterv (idejniprojekt) fénymásolata, felújítás esetén a kivitelező által kiállított munkavégzési árjegyzék (predmer i predracunradova);
6. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesül(t) támogatásban;
7. Magánszállás működtetéséről (szoba, ház, apartman, panzió, falusi idegenforgalommal foglalkozó gazdaság) szóló végzés fénymásolata az előző két évre vonatkozóan (2014., 2015.), és tárgyévre (2016.) vonatkozó működési igazolás;
8. A tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek (amennyiben vannak ilyenek);
9. Szabadalmak, védjegyek (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
10. Illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
11. Egyesület/nem kormányzati szervezet esetén a szervezet bejegyzéséről szóló hivatalos dokumentum és alapszabály fénymásolata, az adóazonosító számáról szóló bizonylat és bankban vezetett hivatalos számláról szóló igazolás;
12. Számítógéppel kitöltött aláírással (és pecséttel) ellátott Adatvédelmi nyilatkozat.

6. A támogatás felhasználása, elszámolása:

- A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.
- A Támogató fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéshez további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

7. A pályázat elbírálásának módja:

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottság által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- A késve érkezett és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;
- A pályázati dokumentációt nem szolgáltatjuk vissza.

Bővebb információ a www.prosperitati.rs honlapon, illetve a területi irodákban kapható!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő és adatfeldolgozó adatai

Elnevezés: Prosperitati Alapítvány
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptuji u. 1.
Képviselő: Juhász Bálint

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja és módja

A Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) *Általános szabályzata a gazdaságfejlesztési támogatások odaítéléséről* (meghozva 2016. január 29-én és módosítva 2016. március 31-én) értelmében gazdasági támogatásban részesíti azokat a hazai mezőgazdasági termelőket, vállalkozókat, mikro-, kis- és középvállalkozásokat, akik az Alapítvány által kiírt pályázatok valamelyikére nyertes pályázatot nyújtottak be. A nyertes pályázók végleges sorrendje az Alapítvány számára a pályázók önkéntes hozzájárulása által rendelkezésre bocsátott személyes adatok, illetve dokumentumok alapján kerül meghatározásra. Ezek a személyes adatok az érintettek azonosításán kívül vállalkozásukra / földműves gazdaságukra vonatkoznak.

Az adatok gyűjtésének és feldolgozásának célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a gazdasági támogatásra pályázók – későbbiekben támogatottak – végleges sorrendje megállapításra kerül.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött és kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az adatkezelő összesített formában, kizárólag a támogatások odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatokhoz kizárólag az Alapítvány, annak munkavállalói vagy az általuk megbízott személyek férhetnek hozzá. A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának őrzésére és titkosságának biztosítására a hatályos jogszabályok, különösen az adatvédelemre és az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek.

Adattovábbítás külföldre

A pályázatok elbírálása folyamán az Alapítvány a pályázati dokumentációból összesített kivonatokat továbbítja külföldre, Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériumának (1027 Budapest, Bem rakpart 47.), döntéshozatal végett. A kivonatok a szükséges mértékben tartalmazhatnak személyes adatokat is. A pályázók az adatkezelési nyilatkozatban hozzájárulnak személyes adataik külföldre történő továbbításához is.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

Az adatgyűjtés jogalapja az adatgyűjtéshez és adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulás, *A személyes adatok védelméről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos*

Közlönye, 97/2008. szám és 104/2009. – második törvény és 68/2012. – AB határozat és 107/2012. szám) 10. és 15. szakaszaival összhangban. Az érintett pályázók saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával az Alapítvány által biztosított formanyomtatványon önként hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez, a nyilatkozatban meghatározott célokkal és módon.

Az önkéntes hozzájárulás visszavonása

A személyes adatok védelméről szóló törvény 11. szakasza értelmében, az önkéntesség elvével összhangban az adatkezeléshez való hozzájárulás minden időben szabadon visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő köteles azonnal megszakítani az érintett pályázóval kapcsolatos személyes adatok kezelését, és az összes nyilvántartott személyes adatot törölni rendszeréből.

A visszavonás esetében a pályázó elveszíti részvételi jogát a pályázaton, valamint az összes ebből eredő jogát, és köteles megtéríteni az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozási felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

- 1) Az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 19. szakasza értelmében kérheti az adatkezelőtől, hogy teljes körűen és a valóságnak megfelelően tájékoztassa személyes adatai kezeléséről;
- 2) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 20. szakasza értelmében betekinthez a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományába;
- 3) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 21. szakasza értelmében kérheti a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományának másolatát;
- 4) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 22. szakasza értelmében kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, valamint az adatkezelés átmeneti megszakítását;
- 5) az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja;
- 6) amennyiben az adatgyűjtés célja nincs megfelelően feltüntetve, vagy az megváltozott és az adatközlő nem egyezett bele az új célból történő adatgyűjtésbe, vagy az adatgyűjtés célja teljesült vagy teljesíthetővé vált az adatok felhasználása nélkül, vagy amennyiben az adatgyűjtés vagy adatfelhasználás törvényellenesen történne, az érintett kérheti az adatok törlését;
- 7) az illetéktelen adatkezelés *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 8. szakaszában megállapított eseteiben az érintett büntető eljárást indíthat a törvénnyel összhangban;
- 8) az érintettet *A személyes adatok védelméről szóló törvény* hatályos rendelkezéseivel összhangban megilleti minden egyéb jog és kötelezettség.