

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

SZABVÁNYOK BEVEZETÉSÉT ÉS MŰKÖDTETÉSÉT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRE

Referenciaszám: K-02/2016-I

1. A pályázat célja

A gazdaságban, különös tekintettel az élelmiszerláncban tevékenykedő vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára olyan támogatás nyújtása, amely lehetővé teszi az adott szabvány vagy előírás területére vonatkozó szaktanácsadás megrendelését, a szükséges minőségügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági dokumentáció elkészítését, valamint a bevezetett és működtetett szabványoknak tanúsító testület általi tanúsíttatását, a rendszereket működtető alkalmazottak belső auditori képzését.

A pályázat teljes keretösszege 5.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a termékek minőségének javítása;
- az ügyviteli és termelési folyamatok összehangolása a nemzetközi igényekkel.

2. A pályázat beadási határideje

2016. március 1. - 31., 14.00 óra

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt, személyesen a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni.

3. A támogatás rendeltetése és intenzitása:

Pályázni lehet az adott szabvány vagy előírás területére vonatkozó szaktanácsadásnak, a szükséges minőségügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági dokumentáció elkészítésének, valamint a bevezetett és működtetett szabványoknak tanúsító testület általi tanúsíttatásának, illetve a rendszereket működtető alkalmazottak belső auditori képzésének resztámogatására.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező szolgáltatások összértékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező szolgáltatások összértékének legkevesebb 20%-a.

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az 500.000 dinárt.

4. Pályázati feltételek:

- a Pályázó Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítója és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel;
- A beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
- A Pályázó ügyviteli számlája 2015. január 1-jétől nem került zárolásra;
- A Pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be;
- A szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szolgáltatónak fizeti ki, előszámla alapján, a szolgáltató részére befizetett önrész igazolása után;
- A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni;
- A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a szerződés aláírásával a szerződés megkötését követő két évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti a foglalkoztatottak számát
- A pályázat elbírálásakor előnyben részesül az a Pályázó, aki:
 - az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
 - százalékban kifejezve nagyobb önrész biztosítását vállalja.

5. A pályázáshoz szükséges dokumentáció

1. Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány;
2. A Pályázó jogi képviselőjének lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni);
3. A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
4. A pályázat tárgyát képező szolgáltatások specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat;
5. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesül(t) támogatásban;
6. Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata;
7. Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
8. Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
9. Illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);

10. A 2014. és 2015. évben foglalkoztatott személyek számáról tett, hitelesített nyilatkozat;
11. Banki igazolás arról, hogy a pályázó ügyviteli számlája 2015. január 1-jétől kezdődően nem került zárolásra;
12. Pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - Kettős könyvelést vezető vállalkozás: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - Egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás: a legutóbbi lezárt pénzügyi év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac) fénymásolata;
 - Átalányadózó egyéni vállalkozók:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - Banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt pénzügyi év forgalmáról;
 - Átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;
13. Kitöltött, aláírással és pecséttel ellátott Adatvédelmi nyilatkozat.

6. A támogatás felhasználása, elszámolása

- A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.
- A Támogató fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéshez további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

7. A pályázat elbírálásának módja

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottság által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- A késve érkezett és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;
- A pályázati dokumentációt nem szolgáltatjuk vissza.

Bővebb információ a www.prosperitati.rs honlapon, valamint a területi irodákban kaphatók:

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő és adatfeldolgozó adatai

Elnevezés: Prosperitati Alapítvány
Székhelye, cím: 24000 Szabadka, Ptuji u. 1.
Képviselő: Juhász Bálint

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés célja és módja

A Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) *Általános szabályzata a gazdaságfejlesztési támogatások odaítéléséről* (meghozva 2016. január 29-én) értelmében gazdasági támogatásban részesíti azokat a hazai mezőgazdasági termelőket, vállalkozókat, mikro-, kis- és középvállalkozásokat, akik az Alapítvány által kiírt pályázatok valamelyikére nyertes pályázatot nyújtottak be. A nyertes pályázók végleges sorrendje az Alapítvány számára a pályázók önkéntes hozzájárulása által rendelkezésre bocsátott személyes adatok, illetve dokumentumok alapján kerül meghatározásra. Ezek a személyes adatok az érintettek azonosításán kívül vállalkozásukra / földműves gazdaságukra vonatkoznak.

Az adatok gyűjtésének és feldolgozásának célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a gazdasági támogatásra pályázók, későbbiekben támogatottak végleges sorrendje megállapításra kerül.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, és kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az adatkezelő összesített formában, kizárólag a támogatások odaítélésével kapcsolatban hozhatja nyilvánosságra.

Az adatokhoz kizárólag az Alapítvány, annak munkavállalói vagy az általuk megbízott személyek férhetnek hozzá. A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.

A személyes adatok állományának őrzésére és titkosságának biztosítására a hatályos jogszabályok, különösen az adatvédelemre és az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek.

Adattovábbítás külföldre

A pályázatok elbírálása folyamán az Alapítvány a pályázati dokumentációból összesített kivonatokat továbbítja külföldre. A kivonatok a szükséges mértékben tartalmazhatnak személyes adatokat is. A pályázók az adatkezelési nyilatkozatban hozzájárulnak személyes adataik külföldre történő továbbításához is.

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés jogalapja

Az adatgyűjtés jogalapja az adatgyűjtéshez és adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulás, *A személyes adatok védelméről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 97/2008. szám és 104/2009. – második törvény és 68/2012. – AB határozat és 107/2012. szám) 10. és 15. szakaszaival összhangban.* Az érintett pályázók saját kezű aláírással ellátott adatkezelési hozzájárulásuk benyújtásával az Alapítvány által biztosított formanyomtatványon önként hozzájárulnak személyes adataik begyűjtéséhez és kezeléséhez, a nyilatkozatban meghatározott célokkal és módon.

Az önkéntes hozzájárulás visszavonása

A személyes adatok védelméről szóló törvény 11. szakasza értelmében, az önkéntesség elvével összhangban az adatkezeléshez való hozzájárulás minden időben szabadon visszavonható. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő köteles

azonnal megszakítani az érintett pályázóval kapcsolatos személyes adatok kezelését, és az összes nyilvántartott személyes adatot törölni rendszeréből.

A visszavonás esetében a pályázó elveszíti részvételi jogát a pályázaton, valamint az összes ebből eredő jogát, és köteles megtéríteni az adatkezelő igazolható költségeit és kárát a károkozási felelősséget megállapító jogszabályokkal összhangban.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

- 1) Az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 19. szakasza értelmében kérheti az adatkezelőtől, hogy teljes körűen és a valóságnak megfelelően tájékoztassa személyes adatai kezeléséről;
- 2) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 20. szakasza értelmében betekinthez a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományába;
- 3) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 21. szakasza értelmében kérheti a nyilvántartó rendszer rá vonatkozó adatállományának másolatát;
- 4) az érintett *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 22. szakasza értelmében kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, valamint az adatkezelés átmeneti megszakítását;
- 5) az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja;
- 6) amennyiben az adatgyűjtés célja nincs megfelelően feltüntetve, vagy az megváltozott és az adatközlő nem egyezett bele az új célból történő adatgyűjtésbe, vagy az adatgyűjtés célja teljesült vagy teljesíthetővé vált az adatok felhasználása nélkül, vagy amennyiben az adatgyűjtés vagy adatfelhasználás törvényellenesen történne, az érintett kérheti az adatok törlését;
- 7) az illetéktelen adatkezelés *A személyes adatok védelméről szóló törvény* 8. szakaszában megállapított eseteiben az érintett büntető eljárást indíthat a törvénnyel összhangban;
- 8) az érintettet *A személyes adatok védelméről szóló törvény* hatályos rendelkezéseivel összhangban megilleti minden egyéb jog és kötelezettség.