

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

az egyéni vállalkozók, bejegyzett szállásadók, civil szervezetek, valamint mikro- és kisvállalkozások turisztikai fejlesztéseire

A felhívás referenciaszáma: T-02/2019-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

Az átlagos tartózkodási idő meghosszabbítása, a nemzetközi piacon elvárt versenyképességnek megfelelő idegenforgalmi kínálat kialakítása vissza nem térítendő támogatás folyósításával vajdasági mikro- és kisvállalkozások számára a szállás kapacitások fejlesztése céljából.

A pályázat teljes keretösszege legalább 300.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- az idegenforgalmi tevékenységek erősítése;
- az idegenforgalmi szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a szolgáltatások minőségének javítása;
- az idegenforgalmi szolgáltatások összehangolása a nemzetközi igényekkel;
- szállás kapacitások fejlesztése.

Pályázni csak új eszközök beszerzésének, illetve a kapacitásnövelés résztámogatására lehet.

A pályázók köre

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosultak (továbbiakban: **Pályázó**):

- a) olyan természetes személy, aki Vajdaság AT területén nyilvántartott lakcímmel rendelkező magán szállásadó, az illetékes önkormányzat hivatalos besorolásának jegyzékében szerepel;
- b) a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező egyesület/nem kormányzati szervezet, melynek elnöke (hivatalos képviselője) rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságával;
- c) a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságával és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

Pályázati feltételek

4. szakasz

- 1) A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg.
- 2) Egy pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be, valamint ugyanazon bejegyzési címen szereplő Pályázók közül pályázati körönként csak egy nyújthat be pályázatot.
- 3) A Pályázónak a kérelem beadását megelőző egy évben nem volt 10 napot meghaladó időszakban zárva a számlája/i;
- 4) A Pályázónak nincs esedékes, kiegyenlítetlen köztartozása a pályázat benyújtásának pillanatában;
- 5) A Pályázó csőd- vagy felszámolási eljárás alatt nem áll, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nem lehet bevonva (amennyiben releváns);
- 6) A Pályázó rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval, akkor a Pályázónak az előző pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt jegyzett tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége, átalányadózó és egyszerű könyvelést vezetőknél esetén 100.000,00 dinárt meghaladó vesztesége;
- 7) A Pályázó bejegyzett tevékenysége idegenforgalmi tevékenység, amelyet a pályázat beadását megelőzően legalább 1 éve végzi bejegyzett formában, valamint az ebben az időszakban megvalósított vendégéjszakák számát igazolni tudja;
- 8) A Pályázó a pályázat kiírását követően nem módosította a tulajdonosi szerkezetét;
- 9) A Pályázónak nincsen semmilyen rendezetlen tartozása a Támogató felé (ideértendő különösen, de nem kizárólagosan az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló átadásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
- 10) A Pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a támogatásból beszerzett eszközt, illetve a projekt befejezésétől számított 10 évig nem

idegenítheti el és nem adhatja bérbe a kialakított (átalakított, bővített, korszerűsített) épületet;

11) A Pályázó köteles a támogatási szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db váltót mellékelni (a váltóknak jogi személy, valamint egyéni vállalkozó esetén kötelezően hitelesítettnek kell lennie), valamint

- az eszköz megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni az Alapítvány javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR);
- helyiség kialakítása (épület átalakítás, bővítés, korszerűsítés) esetén, a támogatási szerződés megkötését követően jelzálogjoggal terhelni az ingatlant az Alapítvány javára a 10 éves fenntartási időszak lejártáig. Amennyiben a Pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, valamint a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához.

12) Kizárólag minősített idegenforgalmi létesítmény fejlesztésére lehet pályázni.

A támogatás intenzitása

5. szakasz

A Pályázó pályázati körönként egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhat, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező alapeszközök/kapacitásbővítés értékének legfeljebb 75%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező alapeszközök/kapacitásbővítés összértékének legkevesebb 25%-a.

Azoknak az egyéni vállalkozóknak és vállalkozásoknak, melyeknek többségi tulajdonosa(i) 3 vagy több 18 éves kor alatti gyermeket, illetve 18 éven felüli, de eltartott (tanulmányait igazoltan nappali képzésben folytató) gyermeket saját háztartásukban nevelnek, legalább 10% önrészt kell biztosítaniuk. A támogatás intenzitása az ő esetükben legfeljebb 90%.

Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező beruházás, illetve eszköz(ök) értékének legfeljebb 75%-a.

A Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a Pályázót terheli.

A támogatás rendeltetése

6. szakasz

Pályázni lehet:

- 1) szállás- és étkeztetési kapacitások bővítésére;
- 2) szálláshelyek infrastrukturális ellátottságának növelésére;
- 3) kényelmi eszközök beszerzésére a szálláshelyek vonzóbbá tétele céljából;
- 4) energiamegtakarítást célzó beruházásra (napkollektor, szigetelés, nyílászáró csere);
- 5) fűtéskorszerűsítésre;
- 6) vendégház belső és külső felújítására, komfortnövelő helyiségek kialakítására (konyha, fürdő, étkező, vendégszobák, wc, tetőcsere, tetőtér beépítése stb.).

Pályázni legfeljebb 2 előszámlával lehet:

- a) a pályázat tárgyát képező, legfeljebb 5 darab eszközre, és/vagy
- b) építési beruházásra vonatkozó eredeti előszámlával. - Ebben az esetben az ingatlanak a Pályázó tulajdonában kell lennie, vagy közjegyző által hitelesített, hosszú távú bérleti szerződéssel kell rendelkeznie.

A támogatás folyósítása

7. szakasz

Pozitív elbírálás esetén, a támogatás folyósításának módja:

a) Eszközbeszerzés esetén:

A szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét közvetlenül szállítói előleg formájában, egy összegben utalja át a szállító folyószámlájára, vagy utófinanszírozás formájában a Pályázó folyószámlájára.

b) Építési beruházás esetén:

A támogatási szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét egy összegben, a projekt lezárását követően, vagy két részletben, kifizetési kérelem alapján utalja át a következő feltételek fennállása esetén:

- a tulajdonos nevére szóló jogerős építési engedély rendelkezésre áll;
- a pályázati támogatási összeg folyósításához szükséges valamennyi biztosíték – váltók és jelzálog – az Alapítvány rendelkezésére áll a projekt teljes fenntartási idejére;
 - a kivitelező és Pályázó által aláírt kivitelezési szerződés,
 - a tervdokumentáció,
 - a kivitelező, Pályázó és a szakfelügyelő által hitelesített, átmeneti állapot alapján készített ideiglenes elszámolás, amely igazolja a kifizetési kérelem alapján igényelt összeg beépítését, hitelesített építési könyv és napló, valamint egyéb, a hatályos törvényekben meghatározott, építésre vonatkozó dokumentum (pl. határozat a

Pályázó által kinevezett ellenőrző szervről, végzés a munkálatok bejelentéséről, stb.) az Alapítvány részére benyújtásra került.

Az Alapítvány a támogatási összeg kifizetése előtt helyszíni ellenőrzést végezhet.

A Támogatás folyósítására utófinanszírozás formában kizárólag a szakmai és pénzügyi beszámoló az Alapítvány általi elfogadását követően, a beruházás megvalósítását követően kerülhet sor. Ez esetben a Pályázó szerződésekkel, számviteli bizonylatokkal, szituációkkal, építési könyvvel és naplóval, valamint teljesítési igazolásokkal kell igazolnia az utófinanszírozás jogosságát, a beruházás/beszerzés megtörténtét.

A pályázat megvalósításához kiválasztott előszámlá(ka)t kiállító Szállító a támogatási összeg folyósítása előtt biztosítékadási szerződést köteles kötni az Alapítvánnyal és biankó regisztrált váltót adni az Alapítványnak, amely biztosítja a szállító/kivitelező és a Pályázó között megkötött szállítói szerződésből eredő kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként az olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

A támogatás egyéb feltételei

8. szakasz

A Pályázó köteles regisztrálni legalább egy on-line idegenforgalmi felületen, feltüntetni vendégházát legalább egy szabadon elérhető on-line térképen, valamint vezetni a vendégkönyvet és a megvalósított vendégéjszakák számát.

A Pályázó a szerződés megkötésétől számított öt (5) évig nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t, a támogatásból megvalósított kapacitást legalább a szerződés megkötésétől számított tíz (10) évig idegenforgalmi rendeltetéssel használja.

A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db hitelesített váltót mellékelni, eszközvásárlás esetén zálogjogot bejegyeztetni az Alapítvány javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR), építési beruházás esetén pedig jelzálogjoggal terhelni az ingatlant az Alapítvány javára, a megfelelő jelzálogot bejegyeztetni.

A biztosítékok bejegyzésére vonatkozó valamennyi költség a Pályázót terheli.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A Pályázó a támogatási szerződés aláírásával a szerződés megkötését követő két (2) évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti a foglalkoztatottak számát.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

9. szakasz

Jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

Kötelezően benyújtandó dokumentumok

- 1) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
- 2) a Pályázó egyéni vállalkozó, magán szállásadó, civil szervezet elnökének, illetve a pályázó jogi személy alapítójának nyilatkozata, amely tartalmazza: a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni), valamint nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, és ÁFA nyilatkozatot;
- 3) A pályázat benyújtásának napján a Pályázó foglalkoztatottjainak számának igazolására a Központi Regiszter által kiadott igazolás, melyből egyértelműen kiderül, hogy a pályázás napján hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt a Pályázónak;
- 4) a Pályázó egyéni vállalkozó, magán szállásadó, civil szervezet elnökének illetve a pályázó jogi személy alapítójának állampolgársági bizonylatainak fénymásolata, illetve az alkalmazottak összetételéről tett nyilatkozat;
- 5) cégbejegyzésről/magánszállás működtetéséről szóló végzés fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
- 6) az illetékes önkormányzat igazolása, a Pályázó által, a pályázat benyújtását megelőző egy évben megvalósított vendégéjszakák számáról és befizetett adóról szóló bizonylat;
- 7) az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincs köztartozása;
- 8) a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról, hogy a Pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns) a pályázást megelőző egy évben;
- 9) pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - kettős könyvelést vezető vállalkozás esetén: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás esetén: a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
 - átalányadózó egyéni vállalkozó esetében:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év forgalmáról;
 - átalányadózásról szóló határozat fénymásolata.
- 10) a vendégház minősítését igazoló dokumentum;
- 11) kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;
- 12) a pályázat tárgyát képező beruházásra vonatkozó előszámlát és további két ajánlatot az alábbiak szerint:

Amennyiben a pályázat tárgya:	Benyújtandó dokumentum:
Eszközbeszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla (a pályázat beadásától számított 30 napnál nem régebbi); - a szállító (forgalmazó) nyilatkozata, amely tartalmazza a pályázat tárgyát képező eszköz garancia időszakát.
Építési beruházás	<ul style="list-style-type: none"> - lokációs feltételek; - ötletterv; - előméretezés és tételes költségszámítás – <i>predmer i predračun</i>; - kivitelező által kiadott előszámla; - az ingatlan tulajdoni/használati jogát igazoló dokumentumok (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, közjegyző által hitelesített hosszútávú bérleti szerződés). Ha a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp. létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához valamint az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez.

További alátámasztó dokumentumok:

- 13) online szállásfoglalási rendszer értékelése;
- 14) gyermekek születési anyakönyvi kivonata, vagy annak tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 15) gyermek(ek) iskolalátogatási igazolása, vagy annak tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 16) gyermek lakóhelyének igazolása.

Az előszámlára / ajánlatra vonatkozó formai követelmények

10. szakasz

Az előszámla / ajánlat kötelező elemei:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét;
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét;
- c) a kiadási/szolgáltatási tétel műszaki adatait;
- d) a kiadási/szolgáltatási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a kiadási/szolgáltatási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a kiadási/szolgáltatási tétel pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

A pályázathoz benyújtott kísérő ajánlatok lehetnek elektronikus ajánlatok is.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító, az ajánlat pénzneme eltérhet az f) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaszpecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt eszköz egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

A beérkezett pályázatok értékelése

11. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2019. július 1-től** kezdődően a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2019. július 31-én 14:00 óra**.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványba foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a kötelezően benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pontszám
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása	10
2.	A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz/tervezett kapacitásbővítés illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösséget Érintő Idegenforgalmi Fejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire	30
3.	A Pályázó természetes személy/többségi tulajdonos 40 évnél fiatalabb	10
4.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó az Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbazis.ced.hu) szereplő szállító és eszköz árajánlatát csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	40
5.	A 25%-ot illetve 10%-ot meghaladó önerő biztosítása	10
	Összesen	100

12. szakasz

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A támogatás felhasználása, elszámolása

13. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezetttel.

A Végső Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felmerült költségeket lehet elszámolni.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

14. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 2. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 11. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

15. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- 1) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- 2) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);

3) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2019. május 23.

Dr. Nagy Imre
az Igazgatóbizottság elnöke