

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

a kezdő turisztikai vállalkozások fejlesztéseire

A felhívás referenciaszáma: T-01/2019-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

Az átlagos tartózkodási idő meghosszabbítása, a nemzetközi piacon elvárt versenyképességnek megfelelő idegenforgalmi kínálat kialakítása vissza nem térítendő támogatás folyósításával vajdasági pályakezdő munkanélküliek és a 2019. január 1-jével, illetve ezt követően bejegyzett vállalkozások vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására, működtetésére való ösztönzése.

A pályázat teljes keretösszege legalább 100.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- az idegenforgalmi tevékenységek erősítése;
- az idegenforgalmi szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a szolgáltatások minőségének javítása;
- az idegenforgalmi szolgáltatások összehangolása a nemzetközi igényekkel.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosultak (továbbiakban: **Pályázó**):

- a) az a pályakezdő munkanélküli, aki új vállalkozást tervez indítani, magán szállásadóként az illetékes önkormányzat hivatalos besorolásának jegyzékébe tervez regisztrálni, vagy bejegyzett gazdaságának tevékenységét turizmus tevékenység végzésére regisztrálja; illetve
- b) az a természetes vagy jogi személy, aki jogi személyként, egyéni vállalkozóként, magán szállásadóként, turisztikai tevékenységre bejegyzett gazdálkodóként 2019. január 1-jével illetve ezt követően került bejegyzésre az illetékes nyilvántartásba,

amely Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkezik, és amely természetes személy vagy vállalkozó/vállalkozás alapítója rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel. A Pályázó vállalkozásának bejegyzett tevékenysége idegenforgalmi tevékenységnek kell lennie.

A támogatás szerkezete, intenzitása

4. szakasz

A pályázat keretében tervezett fő tevékenységek **két komponens** mentén valósulnak meg:

a) Első komponens: **KÉPZÉS**

A potenciális vállalkozók az **első komponens** keretében kizárólag képzési programokat kapnak. Itt megszerezhetik a vállalkozás indításához és idegenforgalmi tevékenység folytatásához szükséges kompetenciákat, az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos tudást, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. Az Alapítvány szolgáltatásain keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve, az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

Az első komponens végén üzleti tervet állítanak össze a vállalkozásukkal kapcsolatosan. Az üzleti tervet szakemberek bírálják el és hagyják jóvá. Az üzleti tervhez ekkor már csatolni kell a beszerezni kívánt eszközökre és/vagy építési beruházásra vonatkozó előszámlát is.

b) Második komponens: **ESZKÖZBESZERZÉS ÉS/VAGY ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS TÁMOGATÁSA**

A **második komponens** keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító személyek **legfeljebb 1.000.000,00 RSD** összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesülnek **eszközvásárlás és/vagy építési beruházás támogatása céljából.**

Pályázni lehet az első komponens sikeres elvégzését követően az ügyviteli folyamatot serkentő alapeszközök és/vagy építési beruházás támogatására.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező beruházás **összértékének 100%-a**.

A támogatási program megvalósulásának időrendi menete

5. szakasz

- 1) Pályázati kérelmek benyújtása
- 2) A beérkezett kérelmek elbírálása
- 3) **Szerződéskötés az első komponensre** vonatkozóan
- 4) A program első komponensének megvalósítása – Képzés a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciák elsajátításáról (40 órás képzés). Üzleti terv, valamint a vonatkozó előszámla átadása a megvalósítani kívánt beruházásra vonatkozóan
- 5) A jóváhagyott üzleti terveket benyújtó munkanélküli személyek vállalkozásának bejegyzése
- 6) Az üzleti tervek elbírálása
- 7) **Szerződéskötés a második komponensre** vonatkozóan
- 8) A program második komponensének megvalósítása - a támogatás összegének folyósítása az előszámla vagy ideiglenes elszámolás alapján

Pályázati feltételek

6. szakasz

- 1) A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg.
- 2) Egy pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be, valamint ugyanazon bejegyzési címen szereplő Pályázók közül pályázati körönként csak egy nyújthat be pályázatot.
- 3) Kizárólag minősített idegenforgalmi létesítmény fejlesztésére lehet pályázni, amelyet az Alapítvány előzetes helyszíni ellenőrzés útján ellenőriz.
- 4) Bejegyzett vállalkozás esetén a Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a pályázatok elbírálása közötti időszakban.
- 5) A Pályázónak nincsen semmilyen rendezetlen tartozása a Támogató felé (ideértendő különösen, de nem kizárólagosan az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló átadásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
- 6) A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – köteles a bejegyzett tevékenységet a Támogatási Szerződés megkötését követően megkezdett és lezárt kettő (2) teljes üzleti éven át folytatni, valamint ezen időszakban rendszeresen fizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékot az alapító/alapítók és a foglalkoztatottakra vagy egyéb adókra vonatkozóan és arról az alátámasztó dokumentációt az Alapítvány felé megküldeni.

- 7) Az első komponens végén átadott üzleti terv alapján elérhető támogatás NEM használható fel: épületek vásárlására, telekvásárlásra, magáncélra használható személygépjárművek vásárlására, illetve mobiltelefonok vásárlására.

A támogatás rendeltetése

7. szakasz

Pályázni lehet:

- 1) szállás- és étkeztetési kapacitások kialakítására;
- 2) szálláshelyek infrastrukturális ellátottságának kialakítására;
- 3) kényelmi eszközök beszerzésére a szálláshelyek vonzóbbá tétele céljából;
- 4) energiamegtakarítást célzó beruházásra (napkollektor, szigetelés, nyílászáró csere);
- 5) fűtőkorszerűsítésre;
- 6) vendégház belső és külső felújítására, komfortnövelő helyiségek kialakítására (konyha, fürdő, étkező, vendégszobák, wc, tetőcsere, tetőtér beépítése stb.).

Pályázni legfeljebb 2 előszámlával lehet:

- a) a pályázat tárgyát képező, legfeljebb 5 darab eszközre, és/vagy
- b) építési beruházásra vonatkozó eredeti előszámlával. - Ebben az esetben az ingatlanak a Pályázó tulajdonában kell lennie, vagy közjegyző által hitelesített, hosszú távú bérleti szerződéssel kell rendelkeznie.

Az igényelt támogatás összege pályázonként nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

A Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a Pályázót terheli.

A támogatás folyósítása

8. szakasz

Pozitív elbírálás esetén a támogatás folyósításának módja:

a) **Eszközbeszerzés esetén:**

A szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét közvetlenül szállítói előleg formájában, egy összegben utalja át a szállító folyószámlájára, vagy utófinanszírozás formájában a Pályázó folyószámlájára.

b) **Építési beruházás esetén:**

A támogatási szerződés aláírását követően az Alapítvány a támogatás összegét egy összegben, a projekt lezárását követően, vagy két részletben, kifizetési kérelem alapján utalja át a következő feltételek fennállása esetén:

- a tulajdonos nevére szóló jogerős építési engedély rendelkezésre áll;
- a pályázati támogatási összeg folyósításához szükséges valamennyi biztosíték – váltók és jelzálog – az Alapítvány rendelkezésére áll a projekt teljes fenntartási idejére;
 - a kivitelező és Pályázó által aláírt kivitelezési szerződés,
 - a tervdokumentáció,
 - a kivitelező, Pályázó és a szakfelügyelő által hitelesített, átmeneti állapot alapján készített ideiglenes elszámolás, amely igazolja a kifizetési kérelem alapján igényelt összeg beépítését, hitelesített építési könyv és napló, valamint egyéb, a hatályos törvényekben meghatározott, építésre vonatkozó dokumentum (pl. határozat a Pályázó által kinevezett ellenőrző szervről, végzés a munkálatok bejelentéséről, stb.) az Alapítvány részére benyújtásra került.

Az Alapítvány a támogatási összeg kifizetése előtt helyszíni ellenőrzést végezhet.

A Támogatás folyósítására utófinanszírozás formájában kizárólag a szakmai és pénzügyi beszámoló Alapítvány általi elfogadását követően, a beruházás megvalósítását követően kerülhet sor. Ez esetben a Pályázó szerződésekkel, számviteli bizonylatokkal, szituációkkal, építési könyvvel és naplóval, valamint teljesítési igazolásokkal kell, hogy igazolja az utófinanszírozás jogosságát, a beruházás/beszerzés megtörténtét.

A pályázat megvalósításához kiválasztott előszámlá(ka)t kiállító Szállító a támogatási összeg folyósítása előtt biztosítékadási szerződést köteles kötni az Alapítvánnyal és biankó regisztrált váltót adni az Alapítványnak, amely biztosítja a szállító/kivitelező és a Pályázó között megkötött szállítói szerződésből eredő kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként az olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

A Pályázó a Támogatási Szerződés megkötését követően megkezdett és lezárt kettő (2) teljes üzleti éven át nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t és ingatlant, valamint a támogatásból megvalósított kapacitást idegenforgalmi rendeltetéssel használja.

A támogatás egyéb feltételei

9. szakasz

A Pályázó köteles regisztrálni legalább egy on-line idegenforgalmi felületen, feltüntetni vendégházát, magánszálláshelyét legalább egy szabadon elérhető on-line térképen, valamint vezetni a vendégkönyvet és a megvalósított vendégéjszakák számát.

A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db biankó váltót mellékelni, eszközvásárlás esetén zálogjogot bejegyeztetni az

Alapítvány javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR), építési beruházás esetén pedig jelzálogjoggal terhelni az ingatlant az Alapítvány javára, a megfelelő jelzálogot bejegyeztetni.

A biztosítékok bejegyzésére vonatkozó valamennyi költség a Pályázót terheli.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni, a fejlesztést véglegesíteni, a beruházás tárgyát képező szálláshelyet, vendégházat rendeltetésszerűen működtetni.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

10. szakasz

Jelen Szabályzatba foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

	Munkanélküliek esetén		Bejegyzett vállalkozás, magán szállásadó, turisztikai tevékenységre bejegyzett gazdálkodó esetén
Az első komponensre vonatkozóan			
1.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) nyomtatott, aláírással ellátott példánya;	1.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) nyomtatott, aláírással és pecséttel ellátott példánya;
2.	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni);	2.	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni);
3.	A megfelelő állampolgársági bizonylatok fénymásolata;	3.	A megfelelő állampolgársági bizonylatok fénymásolata;
4.	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat igazolása, hogy a Pályázó szerepel a nyilvántartásban;	4.	Cégbejegyzésről/magánszállás működtetéséről szóló végzés fénymásolata vagy a Pályázó gazdaságának Kincstári bejegyzése (2019. január 1-jei vagy későbbi bejegyzés);
		5.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges

			engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
		6.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
5.	Kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;	7.	Kitöltött, aláírással ellátott adatvédelmi nyilatkozat;
A második komponensre vonatkozóan (aki teljesíti az első komponens feltételeit)			
6.	A képzés sikeres elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata;	8.	A képzés sikeres elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata;
7.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) nyomtatott, aláírással és pecséttel ellátott példánya;	9.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) nyomtatott, aláírással és pecséttel ellátott példánya;
8.	<p>a) eszközbeszerzés esetén: a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit;</p> <p>b) építési beruházás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokációs feltételek; - ötletterv; - előméretezés és tételes költségszámítás – <i>predmer i predračun</i>; - kivitelező által kiadott előszámla; - az ingatlan tulajdoni/használati jogát igazoló dokumentumok (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, közjegyző által hitelesített hosszútávú bérleti szerződés). Ha a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozat 	10.	<p>a) eszközbeszerzés esetén: a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit;</p> <p>b) építési beruházás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokációs feltételek; - ötletterv; - előméretezés és tételes költségszámítás – <i>predmer i predračun</i>; - kivitelező által kiadott előszámla; - az ingatlan tulajdoni/használati jogát igazoló dokumentumok (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, közjegyző által hitelesített hosszútávú bérleti szerződés). Ha a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot.

	<p>kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához valamint az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez</p>		<p>A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához valamint az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez</p>
9.	<p>Cégbejegyzésről, magánszállás működtetéséről szóló végzés fénymásolata vagy a Pályázó gazdaságának Kincstári bejegyzése szóló végzés fénymásolata;</p>		
10.	<p>Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);</p>	11.	<p>Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);</p>
11.	<p>Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);</p>	12.	<p>Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);</p>
		13.	<p>Az illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);</p>
		14.	<p>A Szerb Nemzeti Bank igazolása a pályázó ügyviteli számláinak (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) zárolásmentességéről;</p>
12.	<p>Adónyilvántartási kivonat, az adószámmal egyetemben (PIB, PDV);</p>	15.	<p>Adónyilvántartási kivonat, az adószámmal egyetemben (PIB, PDV);</p>
13.	<p>A magánszállásadó, bejegyzett gazdálkodó, vállalat képviselőjére feljogosított személyek hitelesített aláírásai (OP adatlap) és aláírási címpéldány (depo karton);</p>	16.	<p>A magánszállásadó, bejegyzett gazdálkodó, vállalat képviselőjére feljogosított személyek hitelesített aláírásai (OP adatlap) és aláírási címpéldány (depo karton);</p>
14.	<p>Kitöltött aláírással ellátott adatvédelmi nyilatkozat;</p>	17.	<p>Kitöltött, aláírással ellátott adatvédelmi nyilatkozat;</p>

15.	A vendégház, magánszállás minősítését igazoló dokumentum.	18.	A vendégház, magánszállás minősítését igazoló dokumentum.
16.	Idegenforgalmi szervezet ajánlása (amennyiben rendelkezésre áll)	19.	Idegenforgalmi szervezet ajánlása (amennyiben rendelkezésre áll)

Az előszámlára / ajánlatra vonatkozó formai követelmények

11. szakasz

Az első komponens végén az üzleti tervvel együtt benyújtott előszámla / ajánlat kötelezően tartalmazza a következő elemeket:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét;
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét;
- c) a kiadási/szolgáltatási tétel műszaki adatait;
- d) a kiadási/szolgáltatási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a kiadási/szolgáltatási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a kiadási/szolgáltatási tétel pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

A pályázatahoz benyújtott kísérő ajánlatok lehetnek elektronikus ajánlatok is.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító, az ajánlat pénzneme eltérhet a f) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaszpecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt eszköz egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

12. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2019. július 1-től** kezdődően a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen benyújtani, lezáratlan borítékban, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány

előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás és az online űrlap kitöltése. A pályázat benyújtási határideje **2019. július 31-én 14:00** órakor jár le.

Első körben a beérkezett pályázatok 6. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványba foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pont
1.	A jövődöbeli, illetve a már működő vállalkozás bemutatása	20
2.	A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz/tervezett kapacitásbővítés illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösséget Érintő Idegenforgalmi Fejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire	40
3.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó az Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbazis.ced.hu) szereplő szállító és eszköz árajánlatát csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	40
	Összesen	100

13. szakasz

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A támogatás felhasználása, elszámolása

14. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezettrel.

A Végső Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felmerült költségeket lehet elszámolni.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

15. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 2. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsérnye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuj utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 11. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

16. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és a projekt megvalósítása folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- 1) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- 2) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
- 3) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2019. május 23.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke