

Az alapítványokról szóló törvény (Szerbia Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

a kiemelt jelentőségű, közepes- és nagyleptékű mezőgazdasági fejlesztések támogatására

A felhívás referenciaszáma: H-05/2020-II

A pályázat céljai, keretösszege

1. szakasz

Vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági magyar vállalkozások számára a mezőgazdasági feldolgozó- és tároló kapacitásuk, agráripari innováció bevezetése vagy a technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése céljából.

A vissza nem térítendő támogatás keretösszege: 3.000.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a mezőgazdasági tevékenységek erősítése;
- a mezőgazdasági vállalkozások technológiai fejlettségi szintjének és/vagy kapacitásának növelése;
- az agráripari digitalizáció (ipar 4.0) bevezetésének támogatása;
- a munkahelyek számának megőrzése és a foglalkoztatottság növelése;
- a beszállítók számának növelése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a kivitel növelése és a behozatali cikkek felcserélése hazai termékekkel;
- a magyarországi vállalkozások Szerbiában történő beruházásainak serkentése;
- a visszatelepülés ösztönzése.

Általános pénzügyi feltételek

2. szakasz

A megvalósítandó projekt **saját forrásból, hitelből és vissza nem térítendő támogatásból** tevődik össze, amelyek együttesen határozzák meg a projekt összes elszámolható költségét.

Az elszámolható költségek a pályázathoz csatolt üzleti tervben szereplő tételek megvalósítására használhatók fel.

Saját forrás a pályázat elszámolható költségeinek Pályázó által, saját pénzügyi forrásból teljesített részösszege, vagy a Pályázó tulajdonában levő, a pályázathoz mellékelte üzleti terv és a fejlesztés szerves részét képező ingatlan lehet. A saját forrás rendelkezésre állását a Pályázó a pályázat benyújtásakor igazolja.

A hitelt a Pályázó szerbiai székhelyű kereskedelmi bankkal kötött hitelszerződés útján biztosítja. A hitelösszeg rendelkezésre állását a Pályázó a fent meghatározott bankok egyike által kiadott hitel előminősítés benyújtásával igazolja. A programba bevont bankok listáját a Prosperitati Alapítvány honlapján (www.prosperitati.rs) teszi közzé.

A pályázat tárgyát képező beruházás megvalósítható saját forrás, hitel és vissza nem térítendő támogatás felhasználásával, vagy saját forrás és vissza nem térítendő támogatás felhasználásával.

Az első esetben a pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező saját forrás a pályázat elszámolható költségeinek 25%-a, a saját forrás és a hitel pedig együttesen legalább a 55%-a.

A második esetben a saját forrás mértéke a pályázat elszámolható költségeinek legalább 55%-a, s a Pályázó köteles a vissza nem térítendő támogatás összegére szóló bankgarancia biztosítására a Támogató részére, amelynek a projekt elszámolásának Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Saját forrásként a projekt terhére elszámolható a fejlesztés megvalósításához kapcsolódó, a Pályázó tulajdonában levő ingatlan, amely a pályázat elszámolható költségeinek legfeljebb 25%-a lehet. A pályázás alkalmával szükséges benyújtani az ingatlanra vonatkozó ingatlanlapot, valamint egy hivatalos értékbecslést. Az ingatlan abban az esetben számolható el saját forrásként, ha a Pályázó tulajdonában van és nem szerepel rajta terhelés (jelzálog) és/vagy korlátozás. Ez alól azok az ingatlanok képeznek kivételt, amelyek korábban fejlesztésre kerültek az Alapítvány támogatásával, s a terhelés (jelzálog) a korábbi fejlesztéshez kapcsolódóan az Alapítvány és partner bank nevére szól. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy az ingatlan hivatalos értékbecslő által megállapított piaci értékét felülvizsgálja. A saját forrásként elszámolni kívánt ingatlan pályázatban elismert értékének megállapítása során az ingatlan felbecsült piaci értékét a Támogató csökkenti azzal az értékkel, amelyet a Pályázó korábbi pályázata alapján az Alapítvány támogatásából beruházott az ingatlanba, illetve az ingatlanon esetlegesen bejegyzett jelzálog értékével.

Amennyiben a pályázó a projekt megvalósításához hitelt is felhasznál, abban az esetben a saját forrásként elszámolt ingatlan értékét a hitelt nyújtó bank által elfogadott értékbecslőnek kell felbecsülnie.

Az ÁFA nem elszámolható költség, az üzleti terv fejlesztésre vonatkozó tételeit dináros nettó összegben szükséges meghatározni.

A projekt végrehajtása során lehetőség van szállítói előleg igénylésére. Az előleg igénylésének feltétele az előleg összegével megegyező értékű bankgarancia biztosítása a

Támogató javára (amennyiben korábban nem került bankgarancia benyújtásra a fenti 6. bekezdéssel összhangban), amelynek a projekt elszámolásának Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. A Pályázó köteles szállítói, illetve kivitelezői garanciát biztosítani a pályázathoz csatolt üzleti tervben szereplő tételek szerződés szerinti és szakszerű teljesítésének biztosítására, amely lehet bankgarancia, akkreditív, váltó.

A bankgaranciának a projekt elszámolásának Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia, de lehetőség van a bankgarancia részleges felszabadítására az egyes tételek szakmai és pénzügyi teljesítése esetén, amennyiben a Pályázó a Támogató javára egyéb megfelelő biztosítékot (pl. zálogot, jelzálogot) nyújt.

A vissza nem térítendő támogatás intenzitása és összege

3. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás intenzitásának legmagasabb mértéke a projekt összköltségének legfeljebb 45%-a.

A projekt összköltsége legalább 100.000,00 eurónak a pályázati felhívás közzétételének napján érvényes SZNB középárfolyamon számított dináros nettó értéke.

A projekt összköltsége legfeljebb 9.000.000,00 eurónak a pályázati felhívás közzétételének napján érvényes SZNB középárfolyamon számított dináros nettó értéke lehet.

Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

A pályázók köre és pályázati feltételek

4. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: **Pályázó**): a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek a Szerb Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és a Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel, valamint Vajdaság AT területén élő, magyar és szerb állampolgársággal rendelkező bejegyzett mezőgazdasági termelők.

Egy Pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be (az Alapítvány által egy napon meghirdetett pályázatok összessége képez egy pályázati kört).

A beruházásnak a Vajdaság AT területén kell megvalósulnia.

A Pályázóra vonatkozó általános feltételek:

- a) tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a támogatási szerződés megkötése közötti időszakban;
- b) tevékenységi köre (főtevékenység vagy melléktevékenység a pályázó létesítő okiratával összhangban) mezőgazdasági tevékenység
- c) tevékenységét a pályázat benyújtását megelőzően legalább 2 éve végzi bejegyzett formában (jogelődöket és kapcsolt – kezességet vállaló vállalkozásokat beleértve);
- d) a szerbiai ÁFA rendszerben bejegyzett.

Amennyiben a Pályázó alapítói magyarországi és vajdasági székhelyű vállalkozások, jelen bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeknek való megfelelés tekintetében figyelembe vehetők a magyarországi és vajdasági vállalkozások, mint partnercégek által közösen alapított vállalkozás adatai is. Ebben az esetben a pályázat a pályázó saját, valamint a tulajdonos vállalkozások jóváhagyott éves beszámolója alapján együttesen, a vizsgált gazdálkodási adatok összegezve kerülnek figyelembevételre, s az alapítónak kezességet kell vállalnia a Támogató javára. Ilyen esetben a lenti a)-m) pontoknak az alapító, s kezességet vállaló vállalkozásoknak is meg kell felelniük.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a Pályázó kizárólagos tulajdonában, vagy vétel során nem válik a Pályázó kizárólagos tulajdonává, úgy szükséges közjegyző által hitelesített hosszú távú bérleti, illetve üzemeltetési szerződés csatolása a pályázat benyújtásához. Amennyiben a bérleti szerződés nem tartalmazza, szükséges benyújtani közjegyző által hitelesített tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy a tulajdonos hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló fejlesztések Pályázó általi aktiválásához, valamint hogy az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. Amennyiben az épület a biztosítékok részét képezi, szükséges benyújtani közjegyző által hitelesített tulajdonosi nyilatkozatot az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez.

Nem ítéltető meg támogatás a Pályázónak, ha

- a) esedékes, kiegyenlítetlen köztartozása van a pályázat beadásának pillanatában,
- b) vele szemben a pályázat benyújtásának időpontjában végrehajtási eljárás van folyamatban,
- c) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- d) rendezetlen tartozása áll fenn a Támogató felé (ide értendő különösen – de nem kizárólagosan – az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló benyújtásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
- e) harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,

- f) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- g) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- h) természetes személy keze, illetve az egyéb biztosítékot nyújtó természetes személy adósként, adóstársként, illetve egyéb kötelezettként adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll,
- i) esedékes, kiegyenlítettlen, 90 napot meghaladó banki tartozása van a kérelem benyújtásának pillanatában,
- j) vele szemben a bíróság jogerősen, büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el; azaz amely tulajdonosával, tagjával, illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával, szemben foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével,
- k) előző két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint a vállalat tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége volt;
- l) az Alapítvány a pályázatokon való részvételre jogosulatlan, illetve pályázatokon való részvételből kizárt pályázókról szóló Szabályzata (meghozva 2019. március 29-én) alapján nem jogosult a kiírt pályázati felhívásokon való részvételre, illetve kizárásra került (a szabályzat elérhető itt: https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/palyazok_kizarasa_2020.pdf);
- m) az Alapítvány korábbi pályázati felhívásán nyert és a projektjét nem valósította meg, valamint a támogatási összeget nem használta fel.

A támogatás rendeltetése

5. szakasz

Támogatható beruházási elemek: a mezőgazdasági feldolgozóipar technológiai fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyi eszközök (ingatlan, gép és berendezés) és immateriális javak beszerzési költsége, a következők szerint:

- a) Tervezés és engedélyezés költségei (összesen legfeljebb 3%-ban a projekt elszámolható összköltségéhez viszonyítva, saját forrás terhére),
- b) Innováció bevezetése vagy technológiafejlesztés, bővítés: gyártósorok, gépek, eszközök, berendezések beszerzése,
- c) Ingatlanvásárlás (összesen legfeljebb 10%-ban a projekt elszámolható összköltségéhez viszonyítva), amennyiben a b) pont szerinti eszközök beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódik,
- d) Épületbővítés, -korszerűsítés, amennyiben a b) pont szerinti eszközök beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódnak,
- e) Szállítóeszközök, melyek nettó teherbírása legalább 1 tonna, a gyár vagyonvédelméhez és energiahatékonyságot szolgáló beruházáshoz szükséges eszközök, a létesítmény

energiaellátását biztosító megújuló energiatermelő eszközök (pl. napelem, napkollektor, kiserőmű) – a projekt elszámolható összköltségéhez viszonyítva összesen maximum 30%-ban,

f) Immateriális javak: vállalatirányítási szoftverek, gyártási licenc, szabadalmak, védjegyek beszerzésének és bevezetésének költsége.

A Pályázó a fentiek közül egyszerre több pont szerinti beruházási elemre is pályázhat.

A Pályázónak a beruházás megkezdése előtt rendelkeznie kell a beruházás megindításához szükséges valamennyi tervvel és engedéllyel.

A projektet a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell megtervezni, figyelembe véve a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést.

Jelen pályázaton elérhető támogatás nem használható fel:

- lízingszerződésekkel kapcsolatos költségekre,
- használt eszköz beszerzésére,
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás fedezetére,
- adósság törlesztésére,
- vámköltségekre,
- az általános forgalmi adó és egyéb adók költségeire,
- működési és általános költségekre (rezsi),
- személyi jellegű kiadások fedezésére,
- készletek, forgóeszközök fedezetére,
- bármilyen közforgalmú közlekedésre alkalmas személygépjármű beszerzésére,
- fényképezőgépek, mobiltelefonok beszerzésére,
- bármilyen olyan eszköz vásárlására, melyek kapcsán a magánhasználat feltételezhető
- egyéb, a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó költségek finanszírozására.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként olyan személy (azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat), amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

Megvalósítási időszak

6. szakasz

A projekt megvalósítása legkorábban a pályázat kiírását követően indulhat meg. A projekt megvalósítása során felmerülő költség, amennyiben a felhívás minden feltételének megfelel,

- (i) és igazoltan a pályázat kiírását követően keletkezett, elszámolható a Pályázó saját forrása terhére (kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei (tervezés és engedélyeztetés, amelyek a beruházásra kerülnek aktiválásra);
- (ii) és igazoltan a támogatási szerződés megkötését követően keletkezett, elszámolható a vissza nem térítendő támogatás terhére.

A projektmegvalósítás akkor fejeződik be, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett. A projekt fizikailag akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, valamint, ha az összes, működtetéséhez szükséges hatósági engedély rendelkezésre áll. A projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amikor a projekt utolsó támogatott tevékenységének fizikai teljesítése megtörténik.

A pályázat megvalósításának fő feltételei

7. szakasz

A támogatás végső kedvezményezettje a nyertes pályázó.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a végső kedvezményezett a saját forrással, valamint építési beruházás esetén a pályázónak a lokációs feltételekkel, tervdokumentációval és az építési engedély iránti kérelemmel is rendelkezzen.

A végső kedvezményezett köteles a támogatást a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósítására fordítani, összhangban a benyújtott pályázattal és a megkötött támogatási szerződéssel.

A végső kedvezményezett az egyéni támogatási szerződésben meghatározott módon jogosult kifizetési kérelmet benyújtani a Támogató felé. A kifizetési kérelemben szereplő összegre kiterjedő biztosítéknak a Támogató rendelkezésére kell állnia.

A végső kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

Végső kedvezményezettnek szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania a Támogató felé, legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg. A beszámolóban a korábban részére kiutalt összegekkel, illetve az addig felhasznált saját forrással számol el.

Amennyiben a Pályázó által felhasznált saját forrás összesített értéke meghaladja a pályázat összes elszámolható költségeinek legalább 40%-át, a Pályázó igényelheti a Támogatótól a támogatási összeg 50%-ának a kiutalását a Pályázó részére.

A végső kedvezményezett köteles biztosítani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Támogató, vagy a Támogató megbízottja számára.

A végső kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a támogatási szerződésben meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a végső kedvezményezett nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatást, illetve a kötelezettségeit nem teljesíti, abban az esetben a Támogató eláll a támogatási szerződéstől. A végső kedvezményezett ebben az esetben köteles a szerződés szerinti támogatási összeg kamatokkal növelt értékének visszatérítésére.

Fenntartási időszak

8. szakasz

A pályázat eredményeképp megvalósult projektet a megvalósítás befejezését követő 5 éves időszakban kötelező fenntartani. A végső kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti.

A végső kedvezményezett integrációs feladatokat ellátását vállalja (az üzleti tervben kifejtendő, magába foglalja a szakmai tanácsadást, termelési technológia kialakítását, átadását, követését és ellenőrzését (fajtameghatározást, telepítési terv, növényvédelem, betakarítási mód stb.) a minőségi és mennyiségi kritériumok meghatározását, az értékesítés szervezését stb.)

A végső kedvezményezettnek a fenntartási időszak lejártáig fenn kell tartania a pályázat benyújtásakor fennálló alkalmazotti létszámát, és vállalja, hogy növeli alkalmazottainak bérszínvonalát.

A végső kedvezményezett a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyása alapján változtathatja meg tulajdonosi szerkezetét.

A végső kedvezményezett rendeltetés szerint köteles használni, illetve nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a pályázat lezárását (a vissza nem térítendő támogatással történő elszámolást) követő 5 éves időszakban a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t, illetve a pályázat lezárását követő 5 éves időszakban a beruházás tárgyát képező ingatlant/okat.

Pályázó a 180 000 dinárt (RSD) elérő vagy meghaladó értékű beszerzett eszközökre a fenntartási időszak végéig köteles olyan biztosítást kötni, amely kiterjed elemi és tűzkárookra, valamint betörésre. Beruházás esetén a megvalósítási helyszínre szintén köteles biztosítást kötni. A biztosítás igazolását végső kedvezményezett a végső kedvezményezetti beszámolóval egyidejűleg köteles benyújtani az Alapítvány felé.

Biztosítékok

9. szakasz

A végső kedvezményezett köteles a projekt eredményeinek fenntartási időszakára szóló biztosíték rendelkezésre bocsátására a kifizetett támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A végső kedvezményezett köteles a támogatási szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló 10 db váltónyilatkozatot kiállítani, és 10 db hitelesített váltót mellékelni, valamint az eszköz megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni a Támogató javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR).

A vissza nem térítendő támogatás szállítói előleg formájában történő kifizetésének feltétele, hogy a végső kedvezményezett a kifizetési kérelem benyújtásakor az igényelt előleg összegével megegyező értékű bankgaranciát mellékel Támogató javára, amelynek a pályázattal történő elszámolás elfogadásáig kell fennállnia.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka lehet továbbá:

- a) ingatlan jelzálogjog és ingó zálogjog (egyéb, nem a beruházással érintett ingóságon, ingatlanon),
- c) a pályázó gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) bankgarancia.

A biztosítékok kombinálhatóak. A felajánlott biztosítékokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a következők szerint

- a) ingatlan esetén – eredeti ingatlanlap és hivatalos értékbecslés
- b) eszköz esetén – az eszköz értékének meghatározására alkalmas könyvelési dokumentum (előszámla, számla stb.)

A biztosítéknak rendelkezésre kell állnia a fenntartási kötelezettség megszűnéséig. A végső kedvezményezett számára a Támogató a biztosítékcserét lehetővé teszi, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

A biztosítéknyújtási időszaknál rövidebb lejáratú biztosíték esetén legkésőbb 45 naptári nappal a lejárat napja előtt a végső kedvezményezettnek a biztosítéket meg kell hosszabbítani vagy cserét kell biztosítani. Ennek elmulasztása esetén a kifizetéseket el kell utasítani, valamint a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

A pályázati szabályzatba foglalt, kötelező bankgarancia biztosításától a Támogató eltekinthet, amennyiben a támogatás kiutalását megelőzően a Pályázó megfelelő értékű és végrehajtható egyéb biztosítéket bocsát a Támogató rendelkezésére vagy a támogatás lehívására utófinanszírozás formájában kerül sor.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

10. szakasz

Jelen Szabályzatba foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

- a) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
- b) üzleti terv (hitelesített és szkennelt - PDF, excel, valamint word formátumban);
- c) a Pályázó alapítójának nyilatkozata – amely tartalmazza az alkalmazotti összetételéről szóló nyilatkozatot, az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, illetve az ÁFA nyilatkozatot;
- d) a Pályázó alapítójának lakcímgigazolása;
- e) a Pályázó alapítójának állampolgársági bizonylatainak fénymásolata;
- f) pozitív hitel-előminősítésről szóló döntés – amennyiben a Pályázó a beruházás egy részét hitelből fedezi;
- g) cégkivonat vagy a bejegyzett gazdaság 2020. évi, a Kincstári Igazgatóság által kiadott nyilvántartás teljes kivonatának fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat vagy Kincstári kivonat benyújtása);
- h) az illetékes adóhatóság által kiadott igazolás az ÁFA rendszerbe való bejegyzésről
- i) alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak);
- j) szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
- k) a pályázat benyújtásának napján a Pályázó foglalkoztatottjai számának igazolására a Központi Regiszter által kiadott 30 napnál nem régebbi igazolás, melyből

egyértelműen kiderül, hogy a pályázat átadásakor hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt a Pályázónak;

- l) az illetékes (köztársasági és önkormányzati) adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
- m) a Szerb Nemzeti Bank, a pályázat benyújtását megelőző egy éves időszakra vonatkozó igazolása arról (elektronikus igazolás is elfogadható), hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns);
- n) a 2018., 2019. pénzügyi évre vonatkozó benyújtott és hitelesített pénzügyi jelentések fénymásolata és excel azok táblázatos változata;
- o) a 2020. pénzügyi évre vonatkozó, a pályázat benyújtását megelőző legfeljebb 30 nappal készített hitelesített pénzügyi jelentés és annak excel táblázatos változata;
- p) a hosszútávú hitelek törlesztési terve
- q) mérleg- és eredmény-, valamint pénzforgalmi kimutatás (cash flow)
- r) ingatlan értékbecslés, amennyiben a Pályázó saját forrása terhére meglévő ingatlan kíván elszámolni;
- s) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentum;
- t) a projekt megvalósítási helyszínének tulajdoni lapja, illetve a használati jogát igazoló dokumentumok (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, közjegyző által hitelesített hosszú távú, azaz a projekt megtérülési idejét meghaladó időszakra megkötött bérleti szerződés). Ha a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője vagy társtulajdonosa, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp. létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához, valamint az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzalog bejegyzéséhez.
- u) a pályázat tárgyát képező beruházásra vonatkozó előszámla/előszámlák és 2 további ajánlat az alábbiak szerint:

Amennyiben pályázat tárgya:	Benyújtandó dokumentum:
Eszközbeszerezés	<ul style="list-style-type: none">- a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla (a pályázat beadásától számított 30 napnál nem régebbi) és további két ajánlat;
Építési beruházás	<ul style="list-style-type: none">- építési engedély iránti kérelem és/vagy lokációs feltételek, azzal, hogy a Pályázó köteles benyújtani a jogerős építési engedélyt a Támogató kérésére;- tervdokumentáció;- előméretezés és tételes költségszámítás –

	<p>(predmer i predračun);</p> <ul style="list-style-type: none"> - kivitelező által kiadott előszámla és 2 további ajánlat.
Immateriális javak és tervezés	<ul style="list-style-type: none"> - előszámla és 2 további ajánlat, amely tartalmazza a szolgáltatási elemek felsorolását.

Amennyiben a Pályázó a pályázati felhívás 4. pontja alatt foglalt követelményeknek kapcsolt vállalkozás bevonásával felel meg, vagy a biztosíték nyújtásához kezeset vesz igénybe, úgy kapcsolt vállalkozásnak vagy a kezesnek a 10. szakasz g)-m) alpontok szerinti okiratokat/igazolásokat a pályázóval azonos módon kell benyújtani.

Amennyiben az árajánlat összege nem szerb dinárban (RSD) van meghatározva, szükséges azt átszámítani szerb dinárra (RSD) a pályázati felhívás közzétételének napján érvényes SZNB árfolyamon.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

11. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2021. március 1-től** a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2021. március 31., 14:00 óra.**

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványban foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárzást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S. sz.	Vizsgált elem	A vizsgált elemre adható maximális pontszám
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása (a vállalkozás elindításának és fejlődésének, tevékenységének részletes bemutatása, a pályázó szerepe a vajdasági gazdaságban, foglalkoztatási mutatói, stb.)	15
2.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó a Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbazis.ced.hu) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	30
3.	A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)	20
4.	A pénzügyi terv megalapozott, pontos kidolgozása	15
5.	A kötelezően előírt mértéket meghaladó saját forrás biztosítása, annak százalékos nagyságának függvényében	10
6.	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitati Alapítvány korábbi pályázatain	5
7.	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagyikinda, Nagybecskerek,	5

	Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	
	Összesen	100 pont

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

Egyéb információk

12. szakasz

A pályázati felhívás és a támogatási szerződés esetleges ellentmondása esetén a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók. A felhívás, a szakmai mellékletek, a pályázati űrlap és a pályázat mellékletei együttesen tartalmazzák a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a nyilvántartott adataihoz a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

13. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 5/1/1. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 32. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Inđija, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Tito marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

14. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó. A szabályzatok elérhetőek az Alapítvány honlapján: <https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/>.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

1. a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
2. elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
3. megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2020. december 4.

Módosítás dátuma: 2021. február 8.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság
elnöke