

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

*támogatási eszközök odaítélésére mezőgazdasági gépek és kapcsolható eszközök
beszerzésére*

A felhívás referenciaszáma: M-04/2016-III

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása egyéni, bejegyzett mezőgazdasági termelők számára mezőgazdasági gép és kapcsolható eszköz beszerzésére.

A pályázat teljes keretösszege 150.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a családi mezőgazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése.

3. szakasz

A pályázók köre és pályázati feltételek

A pályázat benyújtására jogosultak (továbbiakban: Pályázók) a Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel, valamint magyar és szerb állampolgársággal rendelkező természetes személyek (egyéni bejegyzett gazdálkodók).

Pályázati feltételek:

1. A beruházásnak a Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
2. egy pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be;
3. a szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak fizeti ki, előszámla alapján, a Pályázó által a szállító részére befizetett önrész igazolása után;
4. a Pályázónak nincs esedékes, lecsapolási illetékre, illetve állami föld bérleti díjra vonatkozó kiegyenlített köztartozása a pályázat beadásának pillanatában,
5. a Pályázónak nincsen esedékes, rendezetlen tartozása a Támogató felé;
6. a Pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a támogatásból beszerzett eszközt;
7. a Pályázó köteles a támogatási szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni, valamint az eszköz megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni a Támogató javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR);
8. a pályázat elbírálásakor pontegyezőség esetén előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati beadványában több új munkahely megteremtését vállalja az azonos pontszámmal rendelkező Pályázóhoz viszonyítva.

4. Szakasz

A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

A Pályázó pályázati körönként egy pályázati beadvánnyal pályázhat. Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az 800.000 dinárt, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszköz értékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező eszköz összértékének legalább 20%-a.

Pályázni csak új kapcsolható eszköz résztámogatására lehet, azonban mezőgazdasági gép esetében használt gép résztámogatása is lehetséges. A mezőgazdasági gép legmagasabb jegyzett teljesítménye 50 lóerő vagy az értéke nem haladja meg a 20.000 € dinár ellenértékét. A Pályázó a pályázati beadványában egy (1 db) gép vagy egy (1 db) kapcsolható eszköz beszerzésére pályázhat. A megpályázott eszköznek rendelkeznie kell gyártó- és típusmegjelöléssel.

A támogatás a következő mezőgazdasági gép vagy kapcsolható eszköz beszerzésére vehető igénybe:

- új vagy használt mezőgazdasági gép (traktor, más önjáró erőgép);
- új kapcsolható eszköz a szántóföldi termesztéshez;
- új kapcsolható eszköz a szőlő- és gyümölcsstermesztéshez;
- új kapcsolható eszköz a gyógynövény-, virág-, fűszernövény-, és zöldségstermesztéshez;

- új, regisztrált méhészetben használt pótkocsis teherautó vagy méhészkonténer.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

5. szakasz

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelmények

Jelen Szabályzat 4. Szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

1. a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, aláírással ellátott űrlap;
2. A Pályázó (mezőgazdasági termelő) nyilatkozata, amely tartalmazza a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni), az állami föld bérletéről tett nyilatkozatot, valamint a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesül(t) támogatásban;
3. a Pályázó állampolgársági bizonylatainak fénymásolata;
4. a gazdaság 2016. évi, a Kincstári Igazgatóság által kiadott nyilvántartásának eredeti, **teljes kivonatának** fénymásolata;
5. a pályázat tárgyát képező mezőgazdasági gépre vagy kapcsolható eszközre vonatkozó eredeti előszámla (a pályázat megjelenésétől számított 30 napnál nem régebbi) valamint két egyéb ajánlat;
6. a szállító (forgalmazó) nyilatkozata, amely tartalmazza a pályázat tárgyát képező eszköz garancia időszakát;
7. a lecsapolási/öntözési illeték befizetéséről szóló bizonylat fénymásolata;
8. amennyiben a Pályázó állami mezőgazdasági földet bérel, önkormányzati bizonylattal kell igazolnia, hogy az esedékes bérleti díjat kifizette (vagy a Pályázó nyilatkozata, hogy nem bérel állami földet, a 2. pont szerint);
9. a Pályázó által kitöltött, aláírt Adatvédelmi nyilatkozat.

Az előszámla / ajánlat kötelezően tartalmazza:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén személyi azonosító számát;
- b) az ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a kiadási tétel pénznemét;
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha

tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek b) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaspecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

Amennyiben a pályázó már egy előző pályázati körben pályázott az Alapítványnál, de pályázata nem nyert támogatást, abban az esetben a jelen szakasz 1. bekezdésének 3. és 4. pontjában meghatározott dokumentumokat NEM kell benyújtania.

A beérkezett pályázatok értékelése

6. szakasz

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottsága által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- a benyújtási határidőn túl érkezett és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;
- a pályázati dokumentációt a Támogató nem szolgáltatja vissza.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pont
1.	A pályázó gazdaság bemutatása	10
2.	A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseivel	30
3.	A beszerezni kívánt eszköz leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.)	10
4.	A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.)	30

5.	A 20%-ot meghaladó önerő biztosítása	10
6.	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitati Alapítvány korábbi pályázatain	5
7.	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagykikinda, Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	5
Összesen		100

A pályázás folyamata

7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – 2016. december 15. és 2017. január 31. 14 óra között a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen benyújtani, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány elérhető a www.prosperitati.rs honlapon.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

S.sz.	Iroda	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
1.	Magyarkanizsa	Fő utca 2.	Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagykikinda
2.	Nagybecskerek	I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8	Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova
3.	Óbecse	Zöldfás utca 21.	Óbecse, Szenttamás, Törökbecse
4.	Szabadka	Ptuji utca 1.	Szabadka
5.	Temerin	Kossuth Lajos 11.	Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék
6.	Topolya	Titó marsall 35.	Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász

7.	Zenta	Posta utca 11.	Zenta, Csóka, Ada
8.	Zombor	Batinai utca 1.	Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka

Információs iroda:

Iroda (nem pályázat átvételi hely)	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
Pancsova	Dr. Fogaraš Žarko 24.	Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. november 29.