

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

a minőségügyi szabványok bevezetését és működtetését támogató vissza nem térítendő támogatások odaítélésére

A felhívás referenciaszáma: K-02/2019-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja a gazdaságban, különös tekintettel az élelmiszerláncban tevékenykedő vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára olyan támogatás nyújtása, amely lehetővé teszi az adott szabvány vagy előírás területére vonatkozó szaktanácsadás megrendelését, a szükséges minőségügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági dokumentáció elkészítését, valamint a bevezetett és működtetett szabványoknak tanúsító testület általi tanúsíttatását, a rendszereket működtető alkalmazottak belső auditori képését.

A pályázat teljes keretösszege legalább 20.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a termékek minőségének javítása;
- az ügyviteli és termelési folyamatok összehangolása a nemzetközi igényekkel.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: **Pályázó**): Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek a Szerb Köztársaság és Magyarország állampolgárságával és Vajdaság AT területén bejegyzett lakóhellyel.

Pályázati feltételek:

- 1) a beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
- 2) a Pályázó besorolása: egyéni vállalkozó, mikro-, kis- illetve középvállalkozás;
- 3) a Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a pályázatok elbírálása közötti időszakban;
- 4) a Pályázó csőd- vagy felszámolási eljárás alatt nem áll, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nem lehet bevonva (amennyiben releváns);
- 5) a pályázat elbírálásának és megvalósításának idején a Pályázó bankszámlái nem lehetnek zárva;
- 6) a Pályázónak a kérelem beadását megelőző egy évben nem volt/voltak 10 napot meghaladó időszakban zárva a számlája/i;
- 7) a Pályázónak nincs esedékes, kiegyenlítetlen köztartozása a pályázat benyújtásának pillanatában;
- 8) a Pályázó rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval,
- 9) a Pályázónak az előző pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt a jegyzett tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége, átalányadózó és egyszerűsített könyvelést vezetőik esetén 100.000,00 dinárt meghaladó vesztesége;
- 10) a Pályázónak nincs semmilyen rendezetlen tartozása a Támogató felé (ideértendő különösen, de nem kizárólagosan az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló átadásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
- 11) a Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a támogatási szerződés aláírásával a támogatási szerződés megkötését követő 2 évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti foglalkoztatottainak számát;

A vállalkozások besorolása A számvitelről szóló törvény 6. Szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) történik.

A támogatás intenzitása

4. szakasz

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legfeljebb 75%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legalább 25%-a.

Azon Pályázóknak (egyéni vállalkozók, a vállalkozás, szövetkezet többségi tulajdonosai), akik 3 vagy több 18 éves kor alatti gyermeket, illetve 18 év feletti, de eltartott (tanulmányait igazoltan nappali képzésben folytató) gyermeket saját háztartásukban nevelnek, legalább 10% önrészt kell biztosítaniuk. Ez esetben a támogatás intenzitása legfeljebb 90%.

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt. Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

A támogatás rendeltetése

5. szakasz

Pályázni lehet az adott tanúsítvány megszerzésére, illetve a minőségügyi szabvány vagy előírás területére vonatkozó szaktanácsadásnak, a szükséges minőségügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági dokumentáció elkészítésének, valamint a bevezetett és működtetett szabványoknak tanúsító testület általi tanúsíttatásának, a rendszereket működtető alkalmazottak belső auditori képzésének resztámogatására.

A támogatás folyósítása, egyéb feltételek

6. szakasz

A szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét a beruházás megvalósítása, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása után, szállítói finanszírozásban fizeti ki a szolgáltatónak vagy utófinanszírozás formájában a Pályázónak.

A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db biankó, regisztrált váltót mellékelni.

A Pályázó a támogatási szerződés aláírásával a szerződést megkötését követő két évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti a foglalkoztatottak számát.

A Pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósításának eredményeképpen kötelezően bevezeti a pályázat tárgyát képező szabványt.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A Pályázó köteles a pályázat elfogadásától számított három éven keresztül a pályázaton belül bevezetett és működtetett szabványok tanúsíttatását fenntartani.

A pályázat megvalósításához kiválasztott előszámlát kiállító szállító a támogatási összeg folyósítása előtt biztosítékadási szerződést köteles kötni az Alapítvánnyal, és biankó regisztrált váltót adni az Alapítványnak, amely biztosítja a szállító/kivitelező és a Pályázó között megkötött szállítói szerződésből és garancia vállalásból fakadó kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként az olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan szállító által kiállított előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

7. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- 1) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
- 2) a pályázat tárgyát képező szolgáltatások specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat (a felszerelés műszaki specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit, amennyiben a pályázat tárgya használt eszköz, úgy annak tényét is);
- 3) a Pályázó alapítójának nyilatkozata, amely tartalmazza: a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni), a nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, ÁFA nyilatkozatot;
- 4) a Pályázó alapítójának állampolgársági bizonylatainak fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
- 5) cégkivonat fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
- 6) a pályázat benyújtásának napján a Pályázó foglalkoztatottjainak számának igazolására a Központi Regisztráció által kiadott 7 napnál nem régebbi igazolás, melyből egyértelműen kiderül, hogy a pályázat átadásakor hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt a Pályázónak;
- 7) az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincs köztartozása;

- 8) a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról, hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve azok zárolás időtartamáról (amennyiben utóbbi releváns);
- 9) pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
- kettős könyvelést vezető vállalkozás esetén: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás esetén: a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
 - átalányadózó egyéni vállalkozó esetében:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év forgalmáról;
 - átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;
- 10) a Pályázó alapítója és a jogi képviselője által kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat(ok).

További alátámasztó dokumentumok:

- 11) valamely üzleti partnerrel (kiemelten H-02/2017-I nyertes pályázóval) megkötött együttműködési szerződés;
- 12) alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak);
- 13) szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
- 14) a gyermekek születési anyakönyvi kivonata, vagy azok tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 15) a gyermekek iskolalátogatási igazolása, vagy azok tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 16) a gyermekek lakóhelyének igazolása.

Az előszámlára/ajánlatra vonatkozó formai követelmények

8. szakasz

Az előszámlának/ajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) az ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a szolgáltatás adatait;
- d) a szolgáltatási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a szolgáltatási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a szolgáltatási tétel pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

A pályázathoz benyújtott kísérő árajánlatok lehetnek elektronikus ajánlatok is.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító az ajánlat pénzneme eltérhet az f) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levél címét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a szolgáltatási tétel paramétereire vonatkozó leírást

Amennyiben az igényelt szolgáltatás **más szolgáltatótól nem szerezhető be**, az árajánlatnak tartalmaznia kell a szolgáltató nyilatkozatát a kizárólagos jog tényéről.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

9. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2019. július 1-től** kezdődően a Prosperitativ Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2019. július 31-én 14:00 óra**.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványba foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a kötelezően benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pontszám
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása	10 pont
2.	A beszerezni kívánt szolgáltatás leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó az Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbazis.ced.hu) szereplő szállító árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	30 pont
3.	A tanúsítvány bevezetésének leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.)	20 pont
4.	A Pályázó vállalkozó/ többségi tulajdonos 40 évnél fiatalabb	10 pont
5.	A 25%-ot, illetve 10%-ot meghaladó önerő biztosítása	10 pont
6.	A Pályázó által igazolt meghatározatlan időre, állandó munkaviszonyban foglalkoztatott személyek száma: a. 0 – 2 fő b. 3 – 5 fő c. 6 – 8 fő d. 8 + fő	a. 0 pont b. 2 pont c. 4 pont d. 5 pont
7.	A Pályázó által alátámasztó dokumentummal igazolt biztos piacrajutási lehetőség	5 pont
8.	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitási Alapítvány korábbi pályázatain	5 pont
9.	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagyikinda, Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	5 pont
	Összesen	100 pont

Az Alapítvány az elektronikus és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A támogatás felhasználása, elszámolása

11. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezettel. A Végső Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felmerült költségeket lehet elszámolni.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

12. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 2. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 11. (Temerin, Titel, Belesény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

13. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályza, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- 1) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- 2) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
- 3) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2019. május 23.

módosítás dátuma:

2019. június 20.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke