

*Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21-én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő*

**PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT  
a pályakezdők vállalkozóvá válásának támogatására – START UP**

*A felhívás referenciaszáma: K-05/2016-II*

**Általános rendelkezések**

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

**A pályázat céljai, keretösszeg**

2. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági pályakezdő munkanélküliek, és a 2016. január 1-jével illetve ezt követően bejegyzett vállalkozások vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására, működtetésére való ösztönzése.

*A pályázat teljes keretösszege 30.000.000,00 dinár.*

*A pályázat rész céljai:*

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- életképes üzleti ötlettel rendelkező személyek komplex szolgáltatással történő támogatása üzleti tervük megvalósítása érdekében (tanácsadás, készségfejlesztés, képzés, mentorálás);
- élet- és piacképes, hosszútávon is fenntartható vállalkozások létrehozásának elősegítése pénzügyi támogatással;
- a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítése, a munkahelyteremtés elősegítése.

## A pályázók köre és pályázati feltételek

### 3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó): az a pályakezdő, aki új vállalkozást tervez indítani, illetve az a természetes személy, akinek a vállalkozása 2016. január 1-jével illetve ezt követően került bejegyzésre, rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg.

A vállalkozások besorolása *A számvitelről szóló törvény* 6. szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) történik.

## A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

### 4. szakasz

A pályázat keretében tervezett fő tevékenységek **két komponens** mentén valósulnak meg.

#### **Első komponens: KÉPZÉS**

A potenciális vállalkozók az **első komponens** keretében kizárólag képzési programokat kapnak. Itt megszerezhetik a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos tudást, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

Az első komponens végén üzleti tervet állítanak össze a vállalkozásukkal kapcsolatosan. Az üzleti tervet szakemberek bírálják el és hagyják jóvá. Az üzleti tervhez ekkor már csatolni kell a beszerezni kívánt eszközökre vonatkozó előszámlát is.

#### **Második komponens: ESZKÖZVÁSÁRLÁSI KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSA**

A **második komponens** keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító személyek legfeljebb 800.000,00 dinár összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesülnek eszközvásárlási költségeik támogatása céljából.

Pályázni lehet az első komponens sikeres elvégzését követően az ügyviteli folyamatot serkentő alapeszközök támogatására.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének 100%-a.

### **A támogatási program megvalósulásának időrendi menete:**

1. Pályázati kérelmek benyújtása
2. A beérkezett kérelmek elbírálása
3. **Szerződéskötés az első komponensre** vonatkozóan
4. A program első komponensének megvalósítása – Képzés a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciák elsajátításáról (40 órás képzés – 4 hétvége). Üzleti terv átadása a beszerezni kívánt eszközökre vonatkozóan + előszámla
5. Az üzleti tervek elbírálása
6. A jóváhagyott üzleti terveket benyújtó munkanélküli személyek vállalkozásának bejegyzése
7. **Szerződéskötés a második komponensre** vonatkozóan
8. A program második komponensének megvalósítása - a támogatás összegének folyósítása az előszámla alapján (a megvalósítás végső dátuma 2016. november 30.).

### **Pályázati feltételek:**

- A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – köteles a bejegyzett tevékenységet a megkezdés napját követő legalább 12 hónapig folytatni;
- 12 hónapig rendszeresen fizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékot és arról az alátámasztó dokumentációt az Alapítvány felé megküldeni.

Az első komponens végén átadott üzleti terv alapján elérhető támogatás NEM használható fel épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, forgóeszközök és személygépjárművek vásárlására.

A második komponensre vonatkozó szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét a pozitívan elbírált üzleti terv mellékleteként beadott előszámla (első komponens lezárásakor átadott) alapján, közvetlenül a szállítónak fizeti ki.

A Pályázó a második komponensre vonatkozó szerződés megkötésétől számított öt évig nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t.

A Pályázó köteles a második komponensre vonatkozó szerződés aláírásakor (a jóváhagyott üzleti terv utáni szerződés) a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

### **A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei**

#### 5. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

	<b>Munkanélküliek esetén</b>	<b>Bejegyzett vállalkozás esetén</b>
--	------------------------------	--------------------------------------

1.	<b>Az első komponensre vonatkozóan</b>	
2.	Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány	Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány
3.	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni)	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni)
4.	A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata	A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata
5.	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat igazolása, hogy a pályázó szerepel a nyilvántartásban	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata (2016. január 1-jei vagy későbbi bejegyzés)
6.	Kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi Nyilatkozat;	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek)
7.		Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához)
	<b>A második komponensre vonatkozóan (aki teljesíti az első komponens feltételeit)</b>	
8.	A képzés elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata	A képzés elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata
9.	Számítógéppel kitöltött, aláírt üzleti terv formanyomtatvány	Számítógéppel kitöltött, aláírt üzleti terv formanyomtatvány
10.	A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit;	A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit;
10.	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata	
11.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek)	
12.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és	

	kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához)	
--	---	--

**Az első komponens végén az üzleti tervvel együtt benyújtott előszámla / ajánlat kötelezően tartalmazza a következő elemeket:**

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) az ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a kiadási tétel pénznemét;
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

**Elektronikus árajánlat** (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek b) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaszpecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép **más forgalmazótól nem szerezhető be** vagy a gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás, vagy a kizárólagos forgalmazási jog tényéről.

## **A beérkezett pályázatok értékelése**

### 6. szakasz

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

<b>S.sz</b>	<b>Vizsgált elem</b>	<b>Pont</b>
.		
1.	A jövődöbeli, illetve a már működő vállalkozás bemutatása	15
2.	A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösségek	30

	Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire	
3.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.)	15
4.	A beruházási ötlet leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.)	40
	<b>Összesen</b>	100

Pontegyezőség esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- azok az üzleti tervek, melyek a szakértők értékelése alapján több szakmaisággal, realisabb elképzeléssel és hosszútávon életképes tervvel rendelkeznek.

## A pályázás folyamata

### 7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – 2016. május 4 – június 3., 14.00 óra között, a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen eljuttatni, megcímezett borítékban, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát.

A pályázati formanyomtatvány elérhető a [www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs) honlapon és a területi irodákban.

## Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

### 8. szakasz

S.sz.	Iroda	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
1.	Magyarkanizsa	Fő utca 2.	Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagyikinda
2.	Nagybecskerek	I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8	Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára,

			Pancsova
3.	Óbecse	Zöldfás utca 21.	Óbecse, Szenttamás, Törökbecse
4.	Szabadka	Ptuji utca 1.	Szabadka
5.	Temerin	Kossuth Lajos 11.	Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék
6.	Topolya	Titómarsall 35.	Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász
7.	Zenta	Posta utca 11.	Zenta, Csóka, Ada
8.	Zombor	Batinai utca 1.	Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka

## Záró rendelkezések

### 9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

**Dr. Nagy Imre**  
az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. március 31.