

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

a külföldről hazatelepült vajdasági pályakezdők vállalkozóvá válásának támogatására

A felhívás referenciaszáma: K-05-2/2020-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása külföldről hazatelepült vajdasági pályakezdő munkanélküliek, és a 2020. január 1-jével, illetve ezt követően bejegyzett vállalkozások vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására, működtetésére való ösztönzése.

A pályázat teljes keretösszege 500.000.000 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

A pályázat rész céljai:

- a visszatelepülés ösztönzése;
- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- életképes üzleti ötlettel rendelkező személyek komplex szolgáltatással történő támogatása üzleti tervük megvalósítása érdekében (tanácsadás, készségfejlesztés, képzés, mentorálás);
- élet- és piacképes, hosszútávon is fenntartható vállalkozások létrehozásának elősegítése pénzügyi támogatással;
- a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítése, a munkahelyteremtés elősegítése.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó): az a pályakezdő, aki 2019 június 1-től a pályázat benyújtásáig terjedő időszakban külföldről hazatelepült, s aki

- Új vállalkozást tervez indítani, illetve a vállalkozása 2020. január 1-jével, illetve ezt követően került bejegyzésre, rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

- A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg.

A vállalkozások besorolása *A számvitelről szóló törvény* 6. szakasza alapján (Szerb Köztársaság Közlönye 62/2013, 30/2018 és 73/2019 – más törvény számok) történik.

A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

4. szakasz

A pályázat keretében tervezett fő tevékenységek **két komponens** mentén valósulnak meg:

Első komponens: KÉPZÉS

A potenciális vállalkozók az **első komponens** keretében kizárólag képzési programokat kapnak. Itt megszerezhetik a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos tudást, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

Az első komponens végén üzleti tervet állítanak össze a vállalkozásukkal kapcsolatosan. Az üzleti tervet szakemberek bírálják el és hagyják jóvá. Az üzleti tervhez ekkor már csatolni kell a beszerezni kívánt eszközökre vonatkozó előszámlát is.

Második komponens: ESZKÖZVÁSÁRLÁSI KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSA

A **második komponens** keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító személyek legfeljebb **1.000.000,00 dinár** összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesülnek eszközvásárlási költségeik támogatása céljából.

Pályázni lehet az első komponens sikeres elvégzését követően az ügyviteli folyamatot serkentő alapeszközök támogatására. A támogatás felhasználásával beszerzett alapeszközöket 2 évig tilos elidegeníteni (a második komponensre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követően megkezdett és lezárt kettő teljes üzleti éven át).

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének 100%-a.

A támogatási program megvalósulásának időrendi menete:

1. Pályázati kérelmek benyújtása
2. A beérkezett kérelmek elbírálása
3. **Szerződéskötés az első komponensre** vonatkozóan
4. A program első komponensének megvalósítása – a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciák elsajátítására vonatkozó képzés (40 órás képzés – 4 hétvége) valamint az üzleti terv és előszámla beadása a beszerezni kívánt eszközökre vonatkozóan
5. Az üzleti tervek elbírálása
6. A jóváhagyott üzleti terveket benyújtó munkanélküli személyek vállalkozásának bejegyzése
7. **Szerződéskötés a második komponensre** vonatkozóan
8. A program második komponensének megvalósítása - a támogatás összegének folyósítása az előszámla alapján.

Pályázati feltételek:

- A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – köteles a bejegyzett tevékenységet a második komponensre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követően megkezdett és lezárított teljes üzleti éven át folytatni, rendszeresen fizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékot és arról az alátámasztó dokumentációt az Alapítvány felé megküldeni.

A pályázat tárgya lehet:

- A Pályázó főtevékenységéhez szigorúan kapcsolódó egy vagy több gép, eszköz, berendezés.
- A Pályázó legfeljebb 5 eszköz vásárlására pályázhat, amelyek egy szállító által kiadott, a pályázat formai követelményeinek megfelelő előszámlán szerepelnek.
- Pályázni csak új eszközök támogatására lehet, azonban gyártásban használt eszköz és tehergépjármű esetében használt gép támogatása is lehetséges. A használt gyártógép, valamint tehergépjármű nem lehet 5 évnél idősebb. A megpályázott eszköz(ök)nek rendelkeznie(ük) kell gyártó- és típusmegjelöléssel.
- A Támogató a vissza nem térítendő támogatást összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a Pályázót terheli.

Az első komponens végén átadott üzleti terv alapján elérhető támogatás NEM használható fel épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, forgóeszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szerszámok, személygépjárművek (kivéve: speciális rendeltetésű, bejegyzésű és kialakítású autósiskola és taxi vállalat szükségleteire) és „VAN” típusú gépjárművek (melynek nettó teherbírása az 1 tonnát nem haladja meg, A közlekedésbiztonságról szóló törvény 7. szakaszával összhangban), mobiltelefonok, táblagépek, általános rendeltetésű számítógépek (kivéve a kreatívipar szükségleteire), számítógépes perifériák, megjelenítő eszközök,

számítógépes programok és operációs rendszerek, magáncélra használható eszközök, szórakoztató elektronikai eszközök vásárlására.

A második komponensre vonatkozó szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét a pozitívan elbírált üzleti terv mellékleteként beadott előszámla (első komponens lezárásakor átadott) alapján, közvetlenül a szállítónak fizeti ki.

Munkanélkülüként pályázóknak a második komponensre vonatkozó pályázat benyújtásakor már be kell jegyezniük vállalkozásukat a Cégnyilvántartási Ügynökségnél. A tevékenység végzését elszámolásakor szükséges igazolni.

A Pályázó a második komponensre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követően megkezdett és lezárt kettő teljes üzleti éven át nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t.

A Pályázó köteles a második komponensre vonatkozó szerződés aláírásakor (a jóváhagyott üzleti terv utáni szerződés) a biankó váltót és váltónyilatkozatot adni, valamint az eszköz(ök) megvásárlását követően a 2 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni az Alapítvány javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR).

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázat megvalósításához kiválasztott előszámlát kiállító szállító a támogatási összeg folyósítása előtt biztosítékadási szerződést köteles kötni az Alapítvánnyal és biankó regisztrált váltót adni az Alapítványnak, amely biztosítja a szállító és a Pályázó között megkötött szállítói szerződésből és garanciavállalásból fakadó kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a *Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám)* 62. szakasza értelmében kapcsolt vállalkozás, illetve kapcsolt fél.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

5. szakasz

Jelen Szabályzat 3. és 4. szakaszaiban foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű fordítása, amelynek tartalmaznia kell keltezését és a Pályázó aláírt nyilatkozatát, miszerint a fordítás tartalmilag megegyezik az eredeti dokumentummal**):

	Munkanélküliek esetén	Bejegyzett vállalkozás esetén
	Az első komponensre vonatkozóan	
1.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya

2.	A Pályázó lakcímgazolás	A Pályázó lakcímgazolás
3.	Igazolás arról, hogy a Pályázó külföldön tartózkodott életvitelszerűen a pályázat benyújtása előtt (pl. külföldi munkáltatói igazolás, munkaszerződés, külföldi fizetésre vonatkozó banki igazolás, lakcímgazolás, adóbevallás)	Igazolás arról, hogy a Pályázó külföldön tartózkodott életvitelszerűen a pályázat benyújtása előtt (pl. külföldi munkáltatói igazolás, munkaszerződés, külföldi fizetésre vonatkozó banki igazolás, lakcímgazolás, adóbevallás)
4.	A Pályázó szerb és magyar állampolgárságát igazoló bizonylatok fénymásolata	A Pályázó szerb és magyar állampolgárságát igazoló bizonylatok fénymásolata
5.	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat igazolása, hogy a Pályázó szerepel a nyilvántartásban	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata (2020. január 1-jei vagy későbbi bejegyzés)
6.		Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek)
7.		Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához)
A második komponensre vonatkozóan (aki teljesíti az első komponens feltételeit)		
8.	A képzés sikeres elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata	A képzés sikeres elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata
9.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya
10.	a) A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit. b) Amennyiben a Pályázó használt eszköz vagy tehergépjármű támogatására pályázik, szükséges mellékelnie az eszköz, illetve tehergépjármű eredetét igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, számla, vámpapír).	a) A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit. b) Amennyiben a Pályázó használt eszköz vagy tehergépjármű támogatására pályázik, szükséges mellékelnie az eszköz, illetve tehergépjármű eredetét igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, számla, vámpapír).

10	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata	
11.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek)	
12.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához)	
13		Az illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi).
14	A szállító (forgalmazó) nyilatkozata, amely tartalmazza a pályázat tárgyát képező eszköz garancia időszakát	A szállító (forgalmazó) nyilatkozata, amely tartalmazza a pályázat tárgyát képező eszköz garancia időszakát

Az első komponens után az üzleti tervvel együtt benyújtott előszámla / ajánlat kötelezően tartalmazza a következő elemeket:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel/tételek műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel/tételek új vagy használt/használtak;
- e) a kiadási tétel/tételek mennyiségét és mértékegységét;
- f) a kiadási tétel/tételek nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- g) a kiadási tétel/tételek pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- h) az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- i) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- j) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító, az ajánlat pénzneme eltérhet a g) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés h) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaszpecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

6. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2020. július 15-től** kezdődően a Prosperitási Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon.

A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. **A pályázat beadási határideje 2020. augusztus 15-én 14:00 óra.**

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy hiánypótlást kérjen vagy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

Amennyiben a Pályázónak van esedékes, rendezetlen tartozása az Alapítvány felé, pályázata nem esik elbírálás alá.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	A vizsgált elemre adható maximális pontszám
1.	A jövődöbeli, illetve a már működő vállalkozás bemutatása	15

2.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban (https://szallitoiadatbasis.ced.hu/) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	40
3.	A beruházási ötlet leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)	45
	Összesen:	100

Pontegyezőség esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (*Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)*) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- azok az üzleti tervek, melyek a szakértők értékelése alapján több szakmaisággal, reálisabb elképzeléssel és hosszútávon életképes tervvel rendelkeznek.

A támogatás felhasználása, elszámolása

7. szakasz

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felemerült költségeket lehet elszámolni.

A pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 5/1/1. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 32. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Indija, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Tito marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)

9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó. A szabályzatok elérhetőek az Alapítvány honlapján: <https://www.prosperitati.rs/szabalyzatok>.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

1. a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
2. elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
3. megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2020. június 17.

Dr. Nagy Imre
az Igazgatóbizottság elnöke