

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

magánszállásadók, egyesületek/nem kormányzati szervezetek turisztikai fejlesztéseire

A felhívás referenciaszáma: K-04/2016-II

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja az átlagos tartózkodási idő meghosszabbítása, a nemzetközi piacon elvárt versenyképességnek megfelelő idegenforgalmi kínálat kialakítása vissza nem térítendő támogatás folyósításával vajdasági magánszállásadók, egyesületek/nem kormányzati szervezetek számára.

A pályázat teljes keretösszege: 50.000.000,00
dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- az idegenforgalmi tevékenységek erősítése;
- az idegenforgalmi szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a szolgáltatások minőségének javítása;
- az idegenforgalmi szolgáltatások összehangolása a nemzetközi igényekkel.

Pályázni csak új eszközök beszerzésére, illetve a kapacitásnövelés résztámogatására lehet.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó) olyan természetes személy, aki Vajdaság AT területén nyilvántartott lakcímmel rendelkező magán szállásadó, az illetékes önkormányzat hivatalos besorolásának jegyzékében szerepel, illetve Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező egyesület/nem kormányzati szervezet, melynek elnöke (hivatalos képviselője) rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival.

A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg. A Pályázónak nincsen köztartozása és legalább 3 éve bejegyzett formában végez idegenforgalmi tevékenységet (magán szállás működtetéséről szóló végzés), egyesület/nem kormányzati szervezet esetén a szervezet bejegyzéséről szóló végzésben és az alapszabályban szerepel a turisztikai területen való tevékenység.

A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

4. szakasz

A Pályázó pályázati körönként egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhat, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező eszközök összértékének legkevesebb 20%-a.

Pályázni lehet:

1. a szállás- és étkeztetési kapacitások bővítésére;
2. szálláshelyek infrastrukturális ellátottságának növelésére;
3. vendéglátás turizmushoz kötődő infrastruktúra fejlesztésére;
4. kényelmi eszközök beszerzésére a meglévő szálláshelyek vonzóbbá tételéből.

Az igényelt támogatás összege pályázatonként nem haladhatja meg:

- 1-3. pályázati rendeltetések esetén a 1.500.000,00 dinárt
- 4. pályázati rendeltetés esetén a 800.000,00 dinárt.

A szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak/kivitelezőnek fizeti ki, előszámla alapján, a szállító/kivitelező részére befizetett önrész igazolása után.

A Pályázó a szerződés megkötésétől számított öt évig nem idegenítheti el a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t, a támogatásból megvalósított

kapacitást legalább a szerződés megkötésétől számított 7 évig idegenforgalmi rendeltetéssel használja.

A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni, megfelelő jelzalogot bejegyeztetni.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

5. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való

megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

1. Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány;
2. A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni);
3. A megfelelő (magánszállásadó vagy civil szervezet alapító) állampolgári bizonylatok fénymásolata;
4. A pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat, illetve a kapacitásbővítéshez szükséges engedélyes tervek. (A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit.)
5. Építés esetén a hivatalos ötletterv (idején projekat) fénymásolata, felújítás esetén a kivitelező által kiállított munkavégzési árjegyzék (predmer i predracun radova);
6. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesül(t) támogatásban;
7. Magánszállás működtetéséről (szoba, ház, apartman, panzió, falusi idegenforgalommal foglalkozó gazdaság) szóló végzés fénymásolata az előző két évre vonatkozóan (2014., 2015.), és tárgyévre (2016.) vonatkozó működési igazolás;
8. A tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
9. Szabadalmak, védjegyek (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
10. Illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
11. Egyesület/nem kormányzati szervezet esetén a szervezet bejegyzéséről szóló hivatalos dokumentum és alapszabály fénymásolata, az adóazonosító számáról szóló bizonylat és a bankban vezetett hivatalos számláról szóló igazolás.
12. Számítógéppel kitöltött aláírással (és pecséttel) ellátott Adatvédelmi nyilatkozat.

Az előszámla / ajánlat kötelező elemként tartalmazza:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
- c) a kiadási/szolgáltatási tétel műszaki adatait,
- d) a kiadási/szolgáltatási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- e) a kiadási/szolgáltatási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összeget,
- f) a kiadási/szolgáltatási tétel pénznemét,
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi),
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási/szolgáltatási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi az eszköz:

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét (ha van ilyen),
- 3) munkaspecifikus teljesítményét (ha van ilyen).

Amennyiben az igényelt eszköz **más forgalmazótól nem szerezhető be**, vagy az eszköz egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás vagy a kizárólagos forgalmazási jog tényéről.

A beérkezett pályázatok értékelése

6. szakasz

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

| S.sz. | Vizsgált elem | Pont |
|-------|----------------------|------|
| 1. | A pályázó bemutatása | 10 |

| | | |
|----|---|------------|
| 2. | A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz / tervezett kapacitásbővítés illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire | 30 |
| 3. | A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.) / kapacitásbővítés leírása | 10 |
| 4. | A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővítés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.) | 40 |
| 5. | A 20%-ot meghaladó önerő biztosítása | 10 |
| | Összesen | 100 |

Pontegyezőség esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- százalékban kifejezve nagyobb önrész biztosítását vállalja.

A pályázás folyamata

7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – 2016. május 4 – június 3., 14.00 óra között, a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen eljuttatni, megcímezett borítékban, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát.

A pályázati formanyomtatvány elérhető a www.prosperitati.rs honlapon és a területi irodákban.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

| S.sz. | Iroda | Cím | Hozzá tartozó önkormányzatok |
|-------|-------|-----|------------------------------|
|-------|-------|-----|------------------------------|

| | | | |
|----|---------------|---|---|
| 1. | Magyarkanizsa | Fő utca 2. | Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagyikinda |
| 2. | Nagybecskerek | I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 | Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova |
| 3. | Obecse | Zöldfás utca 21. | Obecse, Szenttamás, Törökbecse |
| 4. | Szabadka | Ptuji utca 1. | Szabadka |
| 5. | Temerin | Kossuth Lajos 11. | Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék |
| 6. | Topolya | Titó marsall 35. | Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász |
| 7. | Zenta | Posta utca 11. | Zenta, Csóka, Ada |
| 8. | Zombor | Batinai utca 1. | Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka |

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. március 31.