

*Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő*

## **PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT**

*az egyéni vállalkozók, valamint mikro- és kisvállalkozások kapacitásbővítési és innovációs eszközbeszerzésére*

*A felhívás referenciaszáma: K-01/2019-I*

### **Általános rendelkezések**

#### 1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

### **A pályázat céljai, keretösszeg**

#### 2. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése, illetve a meglévő kapacitások jobb kihasználása céljából.

A pályázat teljes keretösszege legalább 300.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).

*A pályázat rész céljai:*

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a kivitel növelése, és a behozatali cikkek felcserélése hazai termékekkel;
- az elsődleges és másodlagos nyersanyagok feldolgozásának serkentése;

- a visszatelepülés ösztönzése.

## **A pályázók köre és pályázati feltételek**

### 3. szakasz

Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozó (PR) vagy vállalkozás, amely egyéni vállalkozó, vagy jogi személy vállalkozásnak az alapítója/alapítói, illetve alkalmazottai jelentős része olyan természetes személy(ek), aki(k) rendelkezik/rendelkeznek a Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságával, valamint a Vajdaság AT területén bejegyzett lakóhellyel.

### **Pályázati feltételek**

1. a beruházásnak Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
2. a Pályázó besorolása: egyéni vállalkozó, mikro-, illetve kisvállalkozás;
3. a Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a pályázatok elbírálása közötti időszakban;
4. a Pályázó csőd- vagy felszámolási eljárás alatt nem áll, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nem lehet bevonva (amennyiben releváns);
5. a pályázat elbírálásának és megvalósításának idején a Pályázó bankszámlái nem lehetnek zárolva;
6. a Pályázónak a kérelem beadását megelőző egy évben nem volt/voltak 10 napot meghaladó időszakban zárolva a számlája/számlái;
7. a Pályázónak nincs esedékes, kiegyenlített köztartozása a pályázat benyújtásának pillanatában;
8. a Pályázó rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval,
9. a Pályázónak az előző pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt a jegyzett tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége, átalányadózó és egyszerűsített könyvelést vezetőik esetén 100.000,00 dinárt meghaladó vesztesége;
10. a Pályázónak nincsen semmilyen rendezetlen tartozása a Támogató felé (ideértendő különösen, de nem kizárólagosan az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló átadásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
11. a támogatási szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak fizeti ki, előszámla alapján, a Pályázó által befizetett önrész igazolását követően;
12. a Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a támogatási szerződés aláírásával a támogatási szerződés megkötését követő 2 évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti foglalkoztatottainak számát;
13. a Pályázó köteles a szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló 2 db váltónyilatkozatot kiállítani és 2 db hitelesített váltót mellékelni, valamint az eszköz

megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni a Támogató javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR);

14. a pályázat elbírálásakor pontegyezőség esetén előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati beadványában több új munkahely megteremtését vállalja az azonos pontszámmal rendelkező Pályázóhoz viszonyítva.

A vállalkozások besorolása A számvitelről szóló törvény 6. Szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) történik.

## **A támogatás intenzitása**

### **4. szakasz**

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legfeljebb 75%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező beruházás összértékének legalább 25%-a.

Azon Pályázóknak (egyéni vállalkozók, a vállalkozás, szövetkezet többségi tulajdonosai), akik 3 vagy több 18 éves kor alatti gyermeket, illetve 18 év feletti, de eltartott (tanulmányait igazoltan nappali képzésben folytató) gyermeket saját háztartásukban nevelnek, legalább 10% önrészt kell biztosítaniuk. Ez esetben a támogatás intenzitása legfeljebb 90%.

A pályázatonként megítélhető támogatás összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt. Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

## **A támogatás rendeltetése, egyéb feltételek**

### **5. szakasz**

Pályázni lehet a Pályázó tevékenységi körével összhangban álló, az ügyviteli, elsősorban a termelési folyamatot serkentő vagy a Pályázó által nyújtott szolgáltatás, kereskedelmi tevékenység során vagy a kreatív iparban használt alapeszközök vásárlásának résztámogatására.

Pályázni új eszközök beszerzésének résztámogatására lehet, kivételt képeznek a fa-, fém-, műanyag-, kő-, márvány-, üveg- és textildolgozó öt (5) évnél nem régebben gyártott gépek, melyek lehetnek használtak is. A használt eszközt hivatalos forgalmazótól kell megvásárolni, annak legalább 1 éves garanciavállalása mellett.

A Pályázó a pályázati beadványában öt (5) db eszköz beszerzésére pályázhat. A megpályázott eszköznek rendelkeznie kell gyártó- és típusmegjelöléssel.

A jelen pályázaton elérhető támogatás NEM használható fel épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, forgóeszközök, kis értékű tárgyi eszközök (a Pályázó Számviteli szabályzatával összhangban, a Számvitelről szóló törvény alapján), szerszámok, személygépjárművek (kivéve: speciális rendeltetésű és bejegyzésű és kialakítású autósiskola és taxi vállalat szükségleteire) és „VAN” típusú gépjárművek (A közlekedésbiztonságról szóló törvény 7. szakaszával összhangban), mobiltelefonok, táblagépek, általános rendeltetésű számítógépek, számítógépes perifériák, megjelenítő eszközök, számítógépes programok és operációs rendszerek, magáncélra használható eszközök, szórakoztató elektronikai eszközök vásárlására.

A Pályázó köteles a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon felhasználni és azzal elszámolni.

A pályázat megvalósításához kiválasztott előszámlát kiállító szállító a támogatási összeg folyósítása előtt biztosítékadási szerződést köteles kötni az Alapítvánnyal, és biankó regisztrált váltót adni az Alapítványnak, amely biztosítja a szállító/kivitelező és a Pályázó között megkötött szállítói szerződésből és garancia vállalásból fakadó kötelezettségek határidőben történő teljesítését.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként olyan személy, azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat, amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

## A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

### 6. szakasz

Jelen Szabályzatba foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

#### Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- 1) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
- 2) a Pályázó alapítójának nyilatkozata, amely tartalmazza: a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímigazolást kell mellékelni), a nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, ÁFA nyilatkozatot;
- 3) a Pályázó alapítójának állampolgársági bizonylatainak fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;

- 4) a pályázat tárgyát képező eszközök műszaki specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két árajánlat (a felszerelés műszaki specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit, amennyiben a pályázat tárgya használt eszköz, úgy annak tényét is);
- 5) cégkivonat fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
- 6) alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak);
- 7) szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
- 8) a pályázat benyújtásának napján a Pályázó foglalkoztatottjainak számának igazolására a Központi Regiszter által kiadott 7 napnál nem régebbi igazolás, melyből egyértelműen kiderül, hogy a pályázat átadásakor hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt a Pályázónak;
- 9) az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
- 10) a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról (elektronikus igazolás is elfogadható), hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns);
- 11) pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
  - kettős könyvelést vezető vállalkozás esetén: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
  - egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás esetén: a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
  - átalányadózó egyéni vállalkozó esetében:
    - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
    - banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év forgalmáról;
    - átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;
- 12) a Pályázó alapítója és a jogi képviselője által kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat(ok).

További alátámasztó dokumentumok:

- 13) valamely üzleti partnerrel (kiemelten H-02/2017-I nyertes pályázóval) megkötött együttműködési szerződés;
- 14) használt eszköz beszerzése esetén az eszköz eredetét igazoló dokumentum;
- 15) a gyermekek születési anyakönyvi kivonata, vagy annak tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 16) a gyermekek iskolalátogatási igazolása, vagy annak tartalmát igazoló egyéb hiteles dokumentum;
- 17) a gyermekek lakóhelyének igazolása.

## Az előszámlára/ajánlatra vonatkozó formai követelmények

### 7. szakasz

#### **Az előszámla/ajánlat kötelezően tartalmazza:**

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel/tételek műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel/tételek új vagy használt/használtak;
- e) a kiadási tétel/tételek mennyiségét és mértékegységét;
- f) a kiadási tétel/tételek nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- g) a kiadási tétel/tételek pénznemét, amely kötelezően dinár (RSD);
- h) az ajánlattevő cégszerű aláírását;
- i) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- j) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

A pályázathoz benyújtott kísérő ajánlatok lehetnek elektronikus árajánlatok is.

**Elektronikus árajánlat** (webáruház, elektronikus levél) esetén amennyiben külföldi a szállító, az ajánlat pénzneme eltérhet a g) pontban meghatározottaktól, azzal a kikötéssel, hogy a Pályázó köteles azt átszámítani dináros (RSD) összegre az SZNB kiadás napján érvényes középárfolyama szerint. Továbbá a fenti bekezdés h) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaszpecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

### **A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése**

#### 8. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2019. július 1-től** kezdődően a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a [www.pit.prosperitati.rs](http://www.pit.prosperitati.rs) honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2019. július 31-én 14:00 óra**.

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A kötelezően beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványban foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a kötelezően benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pontszám
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása	10 pont
2.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó a Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban ( <a href="https://szallitoiadatbazis.ced.hu">https://szallitoiadatbazis.ced.hu</a> ) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	30 pont
3	A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)	20 pont
4	A Pályázó vállalkozó/ többségi tulajdonos 40 évnél fiatalabb	10 pont
5	A Pályázó által igazolt meghatározatlan időre, állandó munkaviszonyban foglalkoztatott személyek száma: a. 0 – 2 fő	a. 0 pont

	b. 3 – 5 fő c. 6 – 8 fő d. 9 + fő	b. 2 pont c. 4 pont d. 5 pont
6	A 25%-ot, illetve 10%-ot meghaladó önerő biztosítása	10 pont
7	A Pályázó által alátámasztó dokumentummal igazolt biztos piacrajutási lehetőség	5 pont
8	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitati Alapítvány korábbi pályázatain	5 pont
9	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagykikinda, Nagybecskerek, Magyarcsérnye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	5 pont
	<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

#### 9. szakasz

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

#### **A támogatás felhasználása, elszámolása**

#### 10. szakasz

A Támogató a döntést követően Támogatási Szerződést köt a Végső Kedvezményezettrel.

A Végső Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felmerült költségeket lehet elszámolni.

#### **Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok**

#### 11. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 2. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)



2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsérnye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 11. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetrőc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

### **Záró rendelkezések**

#### 12. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

1. a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a [www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs) honlapon történik meg);
2. elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a [www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs) honlapon teszi közzé);
3. megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2019. május 23.

**Dr. Nagy Imre**

az Igazgatóbizottság elnöke