

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

az egyéni vállalkozók, valamint mikro- és kisvállalkozások eszközbeszerzésére

A felhívás referenciaszáma: K-01/2016-III

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

Vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára technológiai felszereltségi szintjük és termelési kapacitásaik növelése, illetve a meglévő kapacitások jobb kihasználása céljából.

A pályázat teljes keretösszege 100.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a kivitel növelése, és a behozatali cikkek felcserélése hazai termékekkel;
- az elsődleges és másodlagos nyersanyagok feldolgozásának serkentése.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó): a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és a Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

További feltételek:

1. a beruházásnak a Vajdaság AT területén kell megvalósulnia;
2. a Pályázó besorolása: egyéni vállalkozó, mikro-, illetve kisvállalkozás;
3. a Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a pályázatok elbírálása közötti időszakban;
4. a Pályázó csőd- vagy felszámolási eljárás alatt nem áll, valamint az előre elkészített átszervezési tervbe nem lehet bevonva (amennyiben releváns);
5. a pályázat elbírálásának és megvalósításának idején a Pályázó számlái nem lehetnek zárolva;
6. a Pályázó ügyviteli számlái 2015. december 15-étől nem kerültek zárolásra 10 napot meghaladó időszakra;
7. a Pályázónak nincs esedékes, kiegyenlítetlen köztartozása a pályázat benyújtásának pillanatában;
8. a Pályázó igazolhatóan legalább egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évre vonatkozó éves beszámolóval rendelkezik;
9. a Pályázónak az előző pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint nem volt a vállalat tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége;
10. a Pályázónak nincsen esedékes, rendezetlen tartozása a Támogató felé;
11. a támogatási szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak fizeti ki, előszámla alapján, a szállító részére a Pályázó által befizetett önrész igazolását követően;
12. a nyertes Pályázó a Pályázat lezárásától számított 5 évig nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a támogatásból beszerzett eszközt;
13. a Pályázó köteles a szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni, valamint az eszköz megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni a Támogató javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR).
14. a Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a támogatási szerződés aláírásával a támogatási szerződés megkötését követő 2 évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti foglalkoztatottainak számát;
15. A pályázat elbírálásakor pontegyezőség esetén előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati beadványában több új munkahely megteremtését vállalja az azonos pontszámmal rendelkező Pályázóhoz viszonyítva.

A vállalkozások besorolása A számvitelről szóló törvény 6. Szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) történik.

A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

4. szakasz

Egy pályázó pályázati körönként egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhat, az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az 1.000.000 dinárt, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező alapeszköz értékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező alapeszköz összértékének legalább 20%-a.

Pályázni lehet a Pályázó tevékenységi körével összhangban álló, az ügyviteli, elsősorban a termelési folyamatot serkentő alapeszközök vásárlásának résztámogatására. Pályázni új eszközök beszerzésének résztámogatására lehet, kivételt képeznek a fa-, fém-, műanyag-, kő-, márvány-, üveg- és textilfeldolgozó gépek valamint a tehergépjárművek, melyek lehetnek használtak is. A Pályázó a pályázati beadványában egy (1) db eszköz beszerzésére pályázhat. A megpályázott eszköznek rendelkeznie kell gyártó- és típusmegjelöléssel.

A jelen pályázaton elérhető támogatás **NEM** használható fel épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, forgóeszközök, kis értékű tárgyi eszközök (a Pályázó Számviteli szabályzatával összhangban, a Számvitelről szóló törvény alapján), szerszámok, személygépjárművek (A közlekedésbiztonságról szóló törvény 7. szakaszával összhangban), mobiltelefonok, táblagépek, általános rendeltetésű számítógépek, számítógépes perifériák, megjelenítő eszközök, számítógépes programok és operációs rendszerek, magáncélra használható eszközök, szórakoztató elektronikai eszközök vásárlására.

A Pályázó köteles a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon felhasználni és azzal elszámolni.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

5. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

1. a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
2. a Pályázó alapítójának nyilatkozata, amely tartalmazza: a lakcíméről szóló nyilatkozatot (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni), a 2015. és 2016. évben általa foglalkoztatott személyek számáról

- tett nyilatkozatot, a nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, ÁFA nyilatkozatot;
3. a Pályázó alapítója állampolgársági bizonylatainak fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
 4. a pályázat tárgyát képező eszközök műszaki specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat (a felszerelés műszaki specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit);
 5. cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
 6. alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
 7. szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
 8. az illetékes adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
 9. a Szerb Nemzeti Bank igazolása arról, hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns);
 10. pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - kettős könyvelést vezető vállalkozás esetén: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás esetén: a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
 - átalányadózó egyéni vállalkozó esetében:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt, teljes üzleti év forgalmáról;
 - átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;
 11. a Pályázó alapítója és a jogi képviselője által kitöltött, aláírással és pecséttel ellátott Adatvédelmi nyilatkozat(ok).

Az előszámla / ajánlat kötelezően tartalmazza:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a kiadási tétel pénznemét;
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek b) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaspecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás tényéről.

Amennyiben a pályázó már egy előző pályázati körben pályázott az Alapítványnál, de pályázata nem nyert támogatást, abban az esetben a jelen szakasz 1. bekezdésének 3., 5., 6. és 7. pontjában meghatározott dokumentumokat NEM kell benyújtania.

A beérkezett pályázatok értékelése

6. szakasz

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

- A beérkezett és befogadott pályázatokról a Támogató az Igazgatóbizottság által elfogadott Szabályzat alapján dönt;
- A benyújtási határidőn túl érkezett, postai úton benyújtott és nem teljes pályázati beadványokat a Támogató nem veszi figyelembe;
- A Támogató a pályázati dokumentációt nem szolgáltatja vissza.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pont
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása	10
2.	A pályázati beadvány, azon belül a beszerezni kívánt eszköz illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire	30
3.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.)	10

4.	A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.)	30
5.	A 20%-ot meghaladó önrész	10
6.	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitai Alapítvány korábbi pályázatain	5
7.	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagyikinda, Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	5
	Összesen	100

A pályázás folyamata

7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – 2016. december 15. és 2017. január 31. 14 óra között a Prosperitai Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen benyújtani, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány elérhető a www.prosperitati.rs honlapon.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

S.sz.	Iroda	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
1.	Magyarkanizsa	Fő utca 2.	Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagyikinda
2.	Nagybecskerek	I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8	Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova
3.	Óbecse	Zöldfás utca 21.	Óbecse, Szenttamás, Törökbecse
4.	Szabadka	Ptuji utca 1.	Szabadka
5.	Temerin	Kossuth Lajos 11.	Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia,

			Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék
6.	Topolya	Titó marsall 35.	Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász
7.	Zenta	Posta utca 11.	Zenta, Csóka, Ada
8.	Zombor	Batinai utca 1.	Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka

Információs iroda:

Iroda (nem pályázat átvételi hely)	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
Pancsova	Dr. Fogaraš Žarko 24.	Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. december 14.