

*Az alapítványokról szóló törvény (Szerbia Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő*

## **PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT**

a kiemelt jelentőségű, közepes- és nagyléptékű szolgáltatóipari fejlesztések támogatására

*A felhívás referenciaszáma: H-06/2020-II*

### **A pályázat céljai, keretösszege**

#### 1. szakasz

Vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági magyar vállalkozások számára a szolgáltatásaik minőségének és/vagy elérhetőségének javítása, innováció bevezetése vagy a technológiai felszereltségi szintjük és kapacitásaik növelése céljából.

*A vissza nem térítendő támogatás keretösszege: 3.000.000.000,00 forintnak (HUF) megfelelő dinár (RSD).*

*A pályázat rész céljai:*

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a szolgáltatóipari tevékenységek erősítése;
- a szolgáltató vállalkozások technológiai fejlettségi szintjének és/vagy kapacitásának növelése;
- az ipari digitalizáció (ipar 4.0) bevezetésének támogatása;
- a munkahelyek számának megőrzése és a foglalkoztatottság növelése;
- a beszállítók számának növelése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a magyarországi vállalkozások Szerbiában történő beruházásainak serkentése;
- a visszatelepülés ösztönzése.

### **Általános pénzügyi feltételek**

#### 2. szakasz

A megvalósítandó projekt **saját forrásból, hitelből és vissza nem térítendő támogatásból** tevődik össze, amelyek együttesen határozzák meg a projekt összes elszámolható költségét. Az elszámolható költségek a pályázathoz csatolt üzleti tervben szereplő tételek megvalósítására használhatók fel.

**Saját forrás** a pályázat elszámolható költségeinek Pályázó által, saját pénzügyi forrásból teljesített részösszege, vagy a Pályázó tulajdonában levő, a pályázathoz mellékelt üzleti terv és a fejlesztés szerves részét képező ingatlan lehet. A saját forrás rendelkezésre állását a Pályázó a pályázat benyújtásakor igazolja.

**A hitelt** a Pályázó szerbiai székhelyű kereskedelmi bankkal kötött hitelszerződés útján biztosítja. A hitelösszeg rendelkezésre állását a Pályázó a fent meghatározott bankok egyike által kiadott hitel előminősítés benyújtásával igazolja. A programba bevont bankok listáját a Prosperitati Alapítvány honlapján ([www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs)) teszi közzé.

A pályázat tárgyát képező beruházás megvalósítható saját forrás, hitel és vissza nem térítendő támogatás felhasználásával, vagy saját forrás és vissza nem térítendő támogatás felhasználásával.

Az első esetben a pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező saját forrás a pályázat elszámolható költségeinek 25%-a, a saját forrás és a hitel pedig együttesen legalább a 60%-a.

A második esetben a saját forrás mértéke a pályázat elszámolható költségeinek legalább 60%-a, s a Pályázó köteles a vissza nem térítendő támogatás összegére szóló bankgarancia biztosítására a Támogató részére, amelynek a projekt elszámolásának Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Saját forrásként a projekt terhére elszámolható a fejlesztés megvalósításához kapcsolódó, a Pályázó tulajdonában levő ingatlan, amely a pályázat elszámolható költségeinek legfeljebb 25%-a lehet. A pályázás alkalmával szükséges benyújtani az ingatlanra vonatkozó ingatlanlapot, valamint egy hivatalos értékbecslést. Az ingatlan abban az esetben számolható el saját forrásként, ha a Pályázó tulajdonában van és nem szerepel rajta terhelés (jelzálog) és/vagy korlátozás. Ez alól azok az ingatlanok képeznek kivételt, amelyek korábban fejlesztésre kerültek az Alapítvány támogatásával, s a terhelés (jelzálog) a korábbi fejlesztéshez kapcsolódóan az Alapítvány és partner bank nevére szól. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy az ingatlan hivatalos értékbecslő által megállapított piaci értékét felülvizsgálja. A saját forrásként elszámolni kívánt ingatlan pályázatban elismert értékének megállapítása során az ingatlan felbecsült piaci értékét a Támogató csökkenti azzal az értékkel, amelyet a Pályázó korábbi pályázata alapján az Alapítvány támogatásából beruházott az ingatlanba, illetve az ingatlanon esetlegesen bejegyzett jelzálog értékével.

Amennyiben a pályázó a projekt megvalósításához hitelt is felhasznál, abban az esetben a saját forrásként elszámolt ingatlan értékét a hitelt nyújtó bank által elfogadott értékbecslőnek kell felbecsülnie.

Az ÁFA nem elszámolható költség, az üzleti terv fejlesztésre vonatkozó tételeit dináros nettó összegben szükséges meghatározni.

A projekt végrehajtása során lehetőség van szállítói előleg igénylésére. Az előleg igénylésének feltétele az előleg összegével megegyező értékű bankgarancia biztosítása a Támogató javára (amennyiben korábban nem került bankgarancia benyújtásra a fenti 6. bekezdéssel összhangban), amelynek a projekt elszámolásának Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. A Pályázó köteles szállítói, illetve kivitelezői garanciát biztosítani a pályázathoz csatolt üzleti tervben szereplő tételek szerződés szerinti és szakszerű teljesítésének biztosítására, amely lehet bankgarancia, akkreditív, váltó.

A bankgaranciának a projekt elszámolásának Támogató általi elfogadásáig rendelkezésre kell állnia, de lehetőség van a bankgarancia részleges felszabadítására az egyes tételek szakmai és pénzügyi teljesítése esetén, amennyiben a Pályázó a Támogató javára egyéb megfelelő biztosítékot (pl. zálogot, jelzálogot) nyújt.

## A vissza nem térítendő támogatás intenzitása és összege

### 3. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás intenzitásának legmagasabb mértéke a projekt összköltségének legfeljebb 40%-a.

A projekt összköltsége legalább 100.000,00 eurónak a pályázati felhívás közzétételének napján érvényes SZNB középárfolyamon számított dináros nettó értéke.

A projekt összköltsége legfeljebb 9.000.000,00 eurónak a pályázati felhívás közzétételének napján érvényes SZNB középárfolyamon számított dináros nettó értéke lehet.

Támogató a vissza nem térítendő támogatás összegét forintban (HUF) határozza meg, a Pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

## A pályázók köre és pályázati feltételek

### 4. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: **Pályázó**): a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek a Szerb Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és a Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

Egy Pályázó pályázati körönként csak egy pályázatot nyújthat be (az Alapítvány által egy napon meghirdetett pályázatok összessége képez egy pályázati kört).

A beruházásnak a Vajdaság AT területén kell megvalósulnia.

A Pályázóra vonatkozó általános feltételek:

- a) tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a támogatási szerződés megkötése közötti időszakban;
- b) tevékenységi köre (főtevékenység vagy melléktevékenység a pályázó létesítő okiratával összhangban) szolgáltatóipari tevékenység
- c) tevékenységét a pályázat benyújtását megelőzően legalább 2 éve végzi bejegyzett formában (jogelődöket és kapcsolt – kezességet vállaló vállalkozásokat beleértve).
- d) Kizárt tevékenységi körök: a szerencsejáték, biztosítók, az ügyvédi tevékenységek, a pénzügyi intézetek, a reklámügynökségek, a tanácsadói tevékenység, a pályázatírói tevékenység és a szállásadó tevékenység.

Amennyiben a Pályázó alapítói magyarországi és vajdasági székhelyű vállalkozások, jelen bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételeknek való megfelelés tekintetében figyelembe vehetők a magyarországi és vajdasági vállalkozások, mint partnercégek által közösen alapított vállalkozás adatai is. Ebben az esetben a pályázat a pályázó saját, valamint a tulajdonos vállalkozások jóváhagyott éves beszámolója alapján együttesen, a vizsgált gazdálkodási adatok összegeve kerülnek figyelembevételre, s az alapítónak kezességet kell vállalnia a Támogató javára. Ilyen esetben a lenti a)-m) pontoknak az alapító, s kezességet vállaló vállalkozásoknak is meg kell felelniük.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a Pályázó kizárólagos tulajdonában, vagy vétel során nem válik a Pályázó kizárólagos tulajdonává, úgy szükséges közjegyző által hitelesített hosszú távú bérleti, illetve üzemeltetési szerződés csatolása a pályázat benyújtásához. Amennyiben a bérleti szerződés nem tartalmazza, szükséges benyújtani közjegyző által hitelesített tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy a tulajdonos hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló fejlesztések Pályázó általi aktiválásához, valamint hogy az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. Amennyiben az épület a biztosítékok részét képezi, szükséges benyújtani közjegyző által hitelesített tulajdonosi nyilatkozatot az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez.

Nem ítéltető meg támogatás a Pályázónak, ha

- a) esedékes, kiegyenlített köztartozása van a pályázat beadásának pillanatában,
- b) vele szemben a pályázat benyújtásának időpontjában végrehajtási eljárás van folyamatban,
- c) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- d) rendezetlen tartozása áll fenn a Támogató felé (ide értendő különösen – de nem kizárólagosan – az elszámolási kötelezettség megszegése, a fenntartási beszámoló benyújtásának elmulasztása, a fenntartási kötelezettség megszegése, a pályázott eszköz nem rendeltetésszerű használata, az alkalmazotti létszám csökkentése, a bejelentési kötelezettségek elmulasztása, a támogatási szerződés egyéb rendelkezéseinek megszegése);
- e) harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- g) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- h) természetes személy kezese, illetve az egyéb biztosítékot nyújtó természetes személy adósként, adóstársként, illetve egyéb kötelezettként adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll,
- i) esedékes, kiegyenlített, 90 napot meghaladó banki tartozása van a kérelem benyújtásának pillanatában,
- j) vele szemben a bíróság jogerősen, büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el; azaz amely tulajdonosával, tagjával, illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával, szemben foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével,
- k) előző két pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tanúsága szerint a vállalat tőkéjének nagyságát meghaladó vesztesége volt;
- l) az Alapítvány a pályázatokon való részvételre jogosulatlan, illetve pályázatokon való részvételből kizárt pályázókról szóló Szabályzata (meghozva 2019. március 29-én) alapján nem jogosult a kiírt pályázati felhívásokon való részvételre, illetve kizárásra került (a szabályzat elérhető itt: [https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/palyazok\\_kizarasa\\_2020.pdf](https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/palyazok_kizarasa_2020.pdf));
- m) az Alapítvány korábbi pályázati felhívásán nyert és a projektjét nem valósította meg, valamint a támogatási összeget nem használta fel.

## A támogatás rendeltetése

## 5. szakasz

Támogatható beruházási elemek: a szolgáltatóipari fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyi eszközök (ingatlan, gép és berendezés) és immateriális javak beszerzési költsége, a következők szerint:

- a) Tervezés és engedélyezés költségei (összesen legfeljebb 3%-ban a projekt elszámolható összköltségéhez viszonyítva, saját forrás terhére),
- b) Innováció bevezetése vagy technológiafejlesztés, bővítés: gépek, eszközök, berendezések beszerzése,
- c) Ingatlanvásárlás (összesen legfeljebb 50%-ban a projekt elszámolható összköltségéhez viszonyítva), amennyiben a b) pont szerinti eszközök beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódik
- d) Épületbővítés, -korszerűsítés, amennyiben a b) pont szerinti eszközök beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódnak,
- e) Szállítóeszközök, melyek nettó teherbírása legalább 1 tonna, a pályázó vagyónvédelméhez és energiahatékonyságot szolgáló beruházáshoz szükséges eszközök, a létesítmény energiaellátását biztosító megújuló energiatermelő eszközök (pl. napelem, napkollektor, kiserőmű) – a projekt elszámolható összköltségéhez viszonyítva összesen maximum 30%-ban,
- f) Immateriális javak: vállalatirányítási szoftverek, gyártási licenc, szabadalmak, védjegyek beszerzésének és bevezetésének költsége.

A Pályázó a fentiek közül egyszerre több pont szerinti beruházási elemre is pályázhat.

A Pályázónak a beruházás megkezdése előtt rendelkeznie kell a beruházás megindításához szükséges valamennyi tervvel és engedéllyel.

A projektet a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell megtervezni, figyelembe véve a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést.

Jelen pályázaton elérhető támogatás nem használható fel:

- lízingszerződésekkel kapcsolatos költségekre,
- használt eszköz beszerzésére,
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás fedezetére,
- adósság törlesztésére,
- vámköltségekre,
- az általános forgalmi adó és egyéb adók költségeire,
- működési és általános költségekre (rezszi),
- személyi jellegű kiadások fedezésére,
- készletek, forgóeszközök fedezetére,
- bármilyen közforgalmú közlekedésre alkalmas személygépjármű beszerzésére,
- fényképezőgépek, mobiltelefonok beszerzésére,
- bármilyen olyan eszköz vásárlására, melyek kapcsán a magánhasználat feltételezhető
- egyéb, a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó költségek finanszírozására.

A pályázatban nem jelenhet meg szállítóként olyan személy (azaz a pályázati beadványban nem használható fel olyan egyéni vállalkozó, vagy jogi személy által kiállításra került előszámla és ajánlat), amely vállalkozó vagy jogi személy a Pályázóval a pályázat beadásának időpontjában a Gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos közlönye, 36/2011, 99/2011, 83/2014 – más törvény, 5/2015 és 44/2018 szám) 62. szakasza értelmében **kapcsolt vállalkozás**, illetve kapcsolt fél.

### Megvalósítási időszak

## 6. szakasz

A projekt megvalósítása legkorábban a pályázat kiírását követően indulhat meg. A projekt megvalósítása során felmerülő költség, amennyiben a felhívás minden feltételének megfelel,

- (i) és igazoltan a pályázat kiírását követően keletkezett, elszámolható a Pályázó saját forrása terhére (kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei (tervezés és engedélyeztetés, amelyek a beruházásra kerülnek aktiválásra);
- (ii) és igazoltan a támogatási szerződés megkötését követően keletkezett, elszámolható a vissza nem térítendő támogatás terhére.

A projektmegvalósítás akkor fejeződik be, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett. A projekt fizikailag akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, valamint, ha az összes, működtetéséhez szükséges hatósági engedély rendelkezésre áll. A projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amikor a projekt utolsó támogatott tevékenységének fizikai teljesítése megtörténik.

### **A pályázat megvalósításának fő feltételei**

## 7. szakasz

A támogatás végső kedvezményezettje a nyertes pályázó.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a végső kedvezményezett a saját forrással, valamint építési beruházás esetén a pályázónak a lokációs feltételekkel, tervdokumentációval és az építési engedély iránti kérelemmel is rendelkezzen.

A végső kedvezményezett köteles a támogatást a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósítására fordítani, összhangban a benyújtott pályázattal és a megkötött támogatási szerződéssel.

A végső kedvezményezett az egyéni támogatási szerződésben meghatározott módon jogosult kifizetési kérelmet benyújtani a Támogató felé. A kifizetési kérelemben szereplő összegre kiterjedő biztosítéknak a Támogató rendelkezésére kell állnia.

A végső kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

Végső kedvezményezettnek szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania a Támogató felé, legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg. A beszámolóban a korábban részére kiutalt összegekkel, illetve az addig felhasznált saját forrással számol el.

Amennyiben a Pályázó által felhasznált saját forrás összesített értéke meghaladja a pályázat összes elszámolható költségeinek legalább 40%-át, a Pályázó igényelheti a Támogatótól a támogatási összeg 50%-ának a kiutalását a Pályázó részére.

A végső kedvezményezett köteles biztosítani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Támogató, vagy a Támogató megbízottja számára.

A végső kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a támogatási szerződésben meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a végső kedvezményezett nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatást, illetve a kötelezettségeit nem teljesíti, abban az esetben a Támogató eláll a támogatási szerződéstől. A végső kedvezményezett ebben az esetben köteles a szerződés szerinti támogatási összeg kamatokkal növelt értékének visszatérítésére.

### **Fenntartási időszak**

## 8. szakasz

A pályázat eredményeképp megvalósult projektet a megvalósítás befejezését követő 5 éves időszakban kötelező fenntartani. A végső kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti.

A végső kedvezményezettnek a fenntartási időszak lejártáig fenn kell tartania a pályázat benyújtásakor fennálló alkalmazotti létszámát, és vállalja, hogy növeli alkalmazottainak bérszínvonalát.

A végső kedvezményezett a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyása alapján változtathatja meg tulajdonosi szerkezetét.

A végső kedvezményezett rendeltetés szerint köteles használni, illetve nem idegenítheti el és nem adhatja bérbe a pályázat lezárását (a vissza nem térítendő támogatással történő elszámolást) követő 5 éves időszakban a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t, illetve a pályázat lezárását követő 5 éves időszakban a beruházás tárgyát képező ingatlant/okat.

Pályázó a 180 000 dinárt (RSD) elérő vagy meghaladó értékű beszerzett eszközökre a fenntartási időszak végéig köteles olyan biztosítást kötni, amely kiterjed elemi és tűzkárookra, valamint betörésre. Beruházás esetén a megvalósítási helyszínre szintén köteles biztosítást kötni. A biztosítás igazolását végső kedvezményezett a végső kedvezményezetti beszámolóval egyidejűleg köteles benyújtani az Alapítvány felé.

## **Biztosítékok**

### 9. szakasz

A végső kedvezményezett köteles a projekt eredményeinek fenntartási időszakára szóló biztosíték rendelkezésre bocsátására a kifizetett támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A végső kedvezményezett köteles a támogatási szerződés aláírása előtt a támogatás összegére szóló 10 db váltónyilatkozatot kiállítani, és 10 db hitelesített váltót mellékelni, valamint az eszköz megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni a Támogató javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR).

A vissza nem térítendő támogatás szállítói előleg formájában történő kifizetésének feltétele, hogy a végső kedvezményezett a kifizetési kérelem benyújtásakor az igényelt előleg összegével megegyező értékű bankgaranciát mellékel Támogató javára, amelynek a pályázattal történő elszámolás elfogadásáig kell fennállnia.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka lehet továbbá:

- a) ingatlan jelzálogjog és ingó zálogjog (egyéb, nem a beruházással érintett ingóságon, ingatlanon),
- c) a pályázó gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) bankgarancia.

A biztosítékok kombinálhatóak. A felajánlott biztosítékokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a következők szerint

- a) ingatlan esetén – eredeti ingatlanlap és hivatalos értékbecslés
- b) eszköz esetén – az eszköz értékének meghatározására alkalmas könyvelési dokumentum (előszámla, számla stb.)

A biztosítéknak rendelkezésre kell állnia a fenntartási kötelezettség megszűnéséig. A végső kedvezményezett számára a Támogató a biztosítékcserét lehetővé teszi, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

A biztosítéknyújtási időszaknál rövidebb lejáratú biztosíték esetén legkésőbb 45 naptári nappal a lejárat napja előtt a végső kedvezményezettnek a biztosítékot meg kell hosszabbítani vagy cserét kell biztosítani. Ennek elmulasztása esetén a kifizetéseket el kell utasítani, valamint a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

A pályázatba foglalt, kötelező bankgarancia biztosításától a Támogató eltekinthet, amennyiben a támogatás kiutalását megelőzően a Pályázó megfelelő értékű és végrehajtható egyéb biztosítékot bocsát a Támogató rendelkezésére vagy a támogatás lehívására utófinanszírozás formájában kerül sor.

## A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

### 10. szakasz

Jelen Szabályzatba foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű szabad fordítása**):

- a) a Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében történt regisztráció és kitöltött, kinyomtatott, cégszerű aláírással ellátott űrlap;
- b) üzleti terv (hitelesített és szkennelt - PDF, excel, valamint word formátumban);
- c) a Pályázó alapítójának nyilatkozata – amely tartalmazza az alkalmazotti összetételéről szóló nyilatkozatot, az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban, illetve az ÁFA nyilatkozatot;
- d) a Pályázó alapítójának lakcímgigazolása;
- e) a Pályázó alapítójának állampolgársági bizonylatainak fénymásolata;
- f) pozitív hitel-előminősítésről szóló döntés – amennyiben a Pályázó a beruházás egy részét hitelből fedezi;
- g) cégkivonat fénymásolata (szerződéskötés előtt szükséges a 30 napnál nem régebbi cégkivonat benyújtása);
- h) alapító szerződés és okirat, valamint a pályázatban megjelölt tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak);
- i) szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
- j) a pályázat benyújtásának napján a Pályázó foglalkoztatottjai számának igazolására a Központi Regiszter által kiadott 30 napnál nem régebbi igazolás, melyből egyértelműen kiderül, hogy a pályázat átadásakor hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt a Pályázónak;
- k) az illetékes (köztársasági és önkormányzati) adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása;
- l) a Szerb Nemzeti Bank, a pályázat benyújtását megelőző egy éves időszakra vonatkozó igazolása arról (elektronikus igazolás is elfogadható), hogy a pályázó ügyviteli számlái (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) nem kerültek zárolásra, illetve a zárolás időszakáról (amennyiben utóbbi releváns);
- m) a 2018., 2019. pénzügyi évre vonatkozó benyújtott és hitelesített pénzügyi jelentések fénymásolata és excel azok táblázatos változata;
- n) a 2020. pénzügyi évre vonatkozó, a pályázat benyújtását megelőző legfeljebb 30 nappal készített hitelesített pénzügyi jelentés és annak excel táblázatos változata;
- o) a hosszútávú hitelek törlesztési terve
- p) mérleg- és eredmény-, valamint pénzforgalmi kimutatás (cash flow)
- q) ingatlan értékbecslés, amennyiben a Pályázó saját forrása terhére meglévő ingatlan kíván elszámolni;
- r) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentum;

- s) a projekt megvalósítási helyszínének tulajdoni lapja, illetve a használati jogát igazoló dokumentumok (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, közjegyző által hitelesített hosszú távú, azaz a projekt megtérülési idejét meghaladó időszakra megkötött bérleti szerződés). Ha a pályázó nem a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa, hanem üzemeltetője/bérlője vagy társtulajdonosa, kérjük benyújtani a tulajdonosi hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozat kitöltésével a tulajdonos hozzájárul a beruházás megvalósításához, a fenntartási időszakban a projekt eredményeképp. létrejövő fejlesztések zavartalan fenntartásához, valamint az Alapítvány javára szóló ingatlan jelzálog bejegyzéséhez.
- t) a pályázat tárgyát képező beruházásra vonatkozó előszámla/előszámlák és 2 további ajánlat az alábbiak szerint:

<b>Amennyiben pályázat tárgya:</b>	<b>Benyújtandó dokumentum:</b>
Eszközbeszerezés	- a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla (a pályázat beadásától számított 30 napnál nem régebbi) és további két ajánlat;
Építési beruházás	- építési engedély iránti kérelem és/vagy lokációs feltételek, azzal, hogy a Pályázó köteles benyújtani a jogerős építési engedélyt a Támogató kérésére; - tervdokumentáció; - előméretezés és tételes költségszámítás – ( <i>predmer i predračun</i> ); - kivitelező által kiadott előszámla és 2 további ajánlat.
Immateriális javak és tervezés	- előszámla és 2 további ajánlat, amely tartalmazza a szolgáltatási elemek felsorolását.

Amennyiben a Pályázó a pályázati felhívás 4. pontja alatt foglalt követelményeknek kapcsolt vállalkozás bevonásával felel meg, vagy a biztosíték nyújtásához kezeset vesz igénybe, úgy kapcsolt vállalkozásnak vagy a kezesnek a 10. szakasz g)-m) alpontok szerinti okiratokat/igazolásokat a pályázóval azonos módon kell benyújtani.

Amennyiben az árajánlat összege nem szerb dinárban (RSD) van meghatározva, szükséges azt átszámítani szerb dinárra (RSD) a pályázati felhívás közzétételének napján érvényes SZNB árfolyamon.

### **A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése**

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2021. március 1-től** a Prosperitási Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, lezáratlan borítékban, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a [www.pit.prosperitati.rs](http://www.pit.prosperitati.rs) honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2021. március 31., 14:00 óra.**

Első körben a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A beadandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásnak helye nincs. A pályázati beadványban foglalt adatok és állítások vonatkozásában az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy további alátámasztó dokumentumot kérjen be, tisztázó kérdést fogalmazzon meg.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat benyújtását követően, a benyújtandó dokumentumok vonatkozásában hiánypótlásra, valamint a pályázat módosításra nincs lehetőség.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S. sz.	Vizsgált elem	A vizsgált elemre adható maximális pontszám
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása (a vállalkozás elindításának és fejlődésének, tevékenységének részletes bemutatása, a pályázó szerepe a vajdasági gazdaságban, foglalkoztatási mutatói, stb.)	15
2.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó a Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. által vezetett nyilvántartásban ( <a href="https://szallitoiadatbazis.ced.hu">https://szallitoiadatbazis.ced.hu</a> ) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	30
3.	A beruházás leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése stb.)	20

4.	A pénzügyi terv megalapozott, pontos kidolgozása	15
5.	A kötelezően előírt mértéket meghaladó saját forrás biztosítása, annak százalékos nagyságának függvényében	10
6.	A Pályázó nem nyert támogatást a Prosperitati Alapítvány korábbi pályázatain	5
7.	A Pályázat megvalósulásának helye a következő önkormányzatok területén van: Törökkanizsa, Nagyikinda, Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova, Szenttamás, Törökbecse, Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Karlóca, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék, Kúla és Verbász, Csóka, Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka	5
	<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

Az Alapítvány az elektronikusan és személyesen benyújtott és formailag teljes pályázatot jelen Szabályzatban megszabott elvek, helyszíni ellenőrzés, valamint az Alapítvány által kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, javaslatként továbbítja a Támogató által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

### Egyéb információk

#### 12. szakasz

A pályázati felhívás és a támogatási szerződés esetleges ellentmondása esetén a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók. A felhívás, a szakmai mellékletek, a pályázati űrlap és a pályázat mellékletei együttesen tartalmazzák a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a nyilvántartott adataihoz a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

### Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

#### 13. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 5/1/1. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I. Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 31. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 32. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Indija, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék, Verbász)

6. **Topolya**, Tito marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

### **Záró rendelkezések**

#### 14. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat, a pályázók körére és a pályázatok megvalósításában résztvevő szállítókra vonatkozó szabályzat az irányadó. A szabályzatok elérhetőek az Alapítvány honlapján: <https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/>.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projektmegvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

1. a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a [www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs) honlapon történik meg);
2. elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a [www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs) honlapon teszi közzé);
3. megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadka, 2020. december 4.

Módosítás dátuma:

2020. december 10.

**Dr. Nagy Imre**  
az Igazgatóbizottság elnöke