

Útmutató a mezőgazdasági földek vásárlását támogató projektek elszámolásához (M-08)

A Támogatási Szerződés 2.1. pontja szabályozza a záró beszámoló benyújtásának határidejét, mely a projekt megvalósításától (azaz a kifizetéstől) számított 10. munkanap, de legkésőbb a Támogatási Szerződésben meghatározott projekt megvalósítási időszak végét követő 15. nap. A mezőgazdasági földek vásárlását támogató projektek esetén az elszámoláshoz beadandó dokumentumok nagyban különböznek a többi kategóriától. Földvásárlás esetében ugyanis nincsen sem előlegrszámla, sem végrszámla. Az önrész befizetését a Végrső Kedvezményezett az átutalásról szóló pecsétes bankkivonattal igazolja (amennyiben az adásvételi szerződés a pályázat kiírása után került megkötésre). A mezőgazdasági földek vásárlását támogató projektek záró elszámolása esetén a következő dokumentumok szükségesek:

- **Végrső Kedvezményezettir záró beszámoló**
- A Végrső Kedvezményezett tulajdonjogát, valamint a Támogató jelzálogjogát igazoló **tulajdoni lap**,
- A jelzálog bejegyzéséről szóló **határozat** másolati példánya,
- Amennyiben a projekt megvalósításához a Végrső Kedvezményezett hitelt is felhasznált, abban az esetben a **hitelszerződés másolata, a banki értékrbecslés másolata, a hitel folyósítását, illetve átutalását igazoló banki kivonat, valamint a bank javára bejegyzett jelzálogot igazoló határozat másolata** (amennyiben ezek korábban nem kerültek beadásra),
- **Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása**

Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén azoknak a **Végrső Kedvezményezett által készített és általa hitelesített** magyar nyelvű fordítása minden esetben csatolandó (Megfelel az eredeti dokumentum fénymásolatára készített szabad fordítás is. A fordításokra rá kell írni, hogy *a fordítás tartalmilag megegyezik az eredeti dokumentumban foglaltakkal*, továbbá fel kell tüntetni az iktatószámot, dátumot, illetve el kell látni a Végrső Kedvezményezett aláírásával.)

A Támogatási Szerződés 1.11. pontja szerint az esetleges árfolyamkülönbség a Végrső Kedvezményezettet terheli. A Támogató a támogatási összeget a Kifizetési kérelem alapján utalja át szerb dinárban, az átváltás napján érvényes banki árfolyamon. Az utalás szerb dinárban történik. Az utalás összege a Végrső Kedvezményezett(ek) által elnyert, forintban megállapított támogatási összeg Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma általi folyósításának napján érvényes Vojvođanska Banka ad Srbija által közzétett vételi árfolyam szerinti szerb dinárban megjelenő értéke.

A Végrső Kedvezményezettir záró beszámoló a mezőgazdasági földek vásárlását támogató projektek záró elszámolásakor különbözik az eszközvásárlást támogató projektek esetében benyújtandó beszámólótól. A Végrső Kedvezményezettir záró beszámoló sablonja elérhető a PIT online pályázati rendszerben, az elszámolási felületen, a Szakmai és pénzügyi beszámoló feltöltésének helyén. Miután belép a PIT online pályázati rendszerbe, megjelenik Önnek a feladatok között az elszámoláshoz szükséges dokumentumok feltöltésének lehetősége.

Miután az elszámoláshoz szükséges dokumentumok feltöltésére kattint, megjelenik a feltöltési felület, ahol a Szakmai és pénzügyi beszámoló feltöltésének helyén, a magyarázó szövegben megtalálható a földvásárlási projektek záró elszámolásához szükséges Végrső Kedvezményezettir záró beszámoló minta. Kérjük, hogy ezt használja a záró elszámolás elkészítéséhez!

Az elszámolás benyújtásának menete:

Miután a Végrső Kedvezményezett minden szükséges dokumentumot beszerzett, szükséges azokat beszkennelelni PDF formátumban, majd feltölteni a PIT online pályázati rendszerbe a megfelelő helyre. Kérjük, hogy a többoldalas dokumentumokat egy dokumentumként szkennelje be, ne pedig oldalanként! Mikor megtörténik az Alapítvány

részéről a kifizetés, akkor elérhetővé válik a PIT online pályázati rendszerben az elszámolás felület. Az elszámolás felületen több különböző fül található, ahova fel lehet tölteni az ott kért dokumentumot. Azokhoz a fülekhez, amelyek nem a földvásárlásra vonatkoznak, nem kell semmit feltölteni.

A feltöltés a következő helyekre történik:

A feltöltendő dokumentum neve:	A feltöltés helye:
Végső Kedvezményezett záró beszámoló	SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ
Ingtalanlap és annak fordítása, mely igazolja a Támogató jelzálogjogát, valamint a Végső Kedvezményezett tulajdonjogát	TELJESÍTÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
A jelzálog bejegyzéséről szóló határozat	ZÁLOG VÉGZÉS
Hitelszerződés másolata, a banki értébecslés másolata, a hitel folyósítását, illetve átutalását igazoló banki kivonat, valamint a bank javára bejegyzett jelzálogot igazoló határozat másolata	TELJESÍTÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Miután a Végső Kedvezményezett bejelentkezik a PIT online pályázati rendszerbe, a kezdőoldal felső részében látni fogja az aktuális feladatait. Ha az oldal aljára görget, akkor ott felsorolva látja az eddigi összes pályázatát, illetve amelyiknél feladata van, ott a pályázat azonosítója mellett egy zöld gombot. Az oldal alján látható tehát Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok feltöltése elnevezésű gomb, melyre kattintva elérhetővé válik az az online felület, ahova fel kell tölteni az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat. Kérjük, hogy a beszkenelt dokumentumok megnevezésekor törekedjenek úgy megnevezni az adott dokumentumot, hogy egyértelmű legyen, hogy mit tartalmaz.

Miután megtörtént a kért dokumentumok feltöltése, akkor a Végső Kedvezményezett köteles a területileg illetékes irodában papíralapon is benyújtani az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat, egy lezártan borítékban, két példányban (egy eredeti és egy másolat).

A borítékra rá kell írni a következőt:

ELSZÁMOLÁS

Végső Kedvezményezett neve: _____

Pályázat iktatószáma: _____

Amennyiben elmulasztja az elszámolási dokumentumok benyújtását a megadott határidőben, az Általános Szerződési Feltételekben és a Támogatási Szerződésben meghatározott jogkövetkezmények érvényesítésre kerül sor, amelyek a támogatási összeg visszafizettetésének kötelezettsége vagy annak elmulasztása esetén végrehajtási eljárás indítása.

Amennyiben kérdése van a földvásárlási projektek elszámolásával kapcsolatban, forduljon a területileg illetékes iroda munkatársaihoz munkanapokon 09-15 óráig. Ha PIT online pályázati rendszerrel kapcsolatos kérdése van, keresse ügyfélszolgálatunkat (SUPPORT) a 024/41-55-119-es telefonszámon.

Reméljük sikeresen fog eljárni a fentiek alapján!