

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21-én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT
a pályakezdők vállalkozóvá válásának támogatására

A felhívás referenciaszáma: K-05/2018-I

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás folyósítása vajdasági pályakezdő munkanélküliek, és a 2018. január 1-jével illetve ezt követően bejegyzett vállalkozások vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására, működtetésére való ösztönzése.

A vissza nem térítendő támogatás teljes keretösszege: 100.000.000,00 HUF

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- életképes üzleti ötlettel rendelkező személyek komplex szolgáltatással történő támogatása üzleti tervük megvalósítása érdekében (tanácsadás, készségfejlesztés, képzés, mentorálás);
- élet- és piacképes, hosszútávon is fenntartható vállalkozások létrehozásának elősegítése pénzügyi támogatással;
- a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítése, a munkahelyteremtés elősegítése.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó): az a pályakezdő, aki új vállalkozást tervez indítani, illetve az a természetes vagy jogi személy, akinek a vállalkozása 2018. január 1-jével illetve ezt követően került bejegyzésre, amely a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkezik, és amely vállalkozó/vállalkozás alapítója rendelkezik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg.

A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

4. szakasz

A Pályázók egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhatnak. Bejegyzett vállalkozás esetén a Pályázó tulajdonosi szerkezete nem változhat a pályázat kiírása és a pályázatok elbírálása közötti időszakban.

A pályázat keretében tervezett fő tevékenységek **két komponens** mentén valósulnak meg:

a) Első komponens: KÉPZÉS

A potenciális vállalkozók az **első komponens** keretében kizárólag képzési programokat kapnak. Itt megszerezhetik a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos tudást, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. Az Alapítvány szolgáltatásain keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához. Az első komponens végén üzleti tervet állítanak össze a vállalkozásukkal kapcsolatosan. Az üzleti tervet szakemberek bírálják el és hagyják jóvá. Az üzleti tervhez ekkor már csatolni kell a beszerezni kívánt eszközökre vonatkozó előszámlát is.

b) Második komponens: ESZKÖZBESZERZÉS TÁMOGATÁSA

A **második komponens** keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító személyek **legfeljebb 800.000,00 RSD** összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesülnek **eszközbekvásárlás támogatása céljából.**

Pályázni lehet az első komponens sikeres elvégzését követően az ügyviteli folyamatot serkentő alapeszközök támogatására.

A támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező eszközök **összértékének 100%-a**.

A támogatási program megvalósulásának időrendi menete:

1. Pályázati kérelmek benyújtása
2. A beérkezett kérelmek elbírálása
3. **Szerződéskötés az első komponensre** vonatkozóan
4. A program első komponensének megvalósítása – Képzés a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciák elsajátításáról (40 órás képzés). Üzleti terv, valamint a vonatkozó előszámla átadása a beszerezni kívánt eszközökre vonatkozóan
5. A jóváhagyott üzleti terveket benyújtó munkanélküli személyek vállalkozásának bejegyzése
6. Az üzleti tervek elbírálása
7. **Szerződéskötés a második komponensre** vonatkozóan
8. A program második komponensének megvalósítása - a támogatás összegének folyósítása az előszámla alapján

Pályázati feltételek:

- A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – köteles a bejegyzett tevékenységet a megkezdés napját követő legalább 12 hónapig folytatni;
- 12 hónapig rendszeresen fizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékot az alapító/alapítók és a foglalkoztatottakra vonatkozóan és arról az alátámasztó dokumentációt az Alapítvány felé megküldeni.

Az első komponens végén átadott üzleti terv alapján elérhető támogatás NEM használható fel: épületek vásárlására, felújítására és építésére, telekvásárlásra, magáncélra használható személygépjárművek vásárlására, kényelmi eszközök, illetve mobiltelefonok vásárlására.

A pályázat tárgya lehet:

- a Pályázó főtevékenységéhez szigorúan kapcsolódó egy vagy több gép, eszköz, berendezés
- a Pályázó legfeljebb 5 eszköz vásárlására pályázhat, amelyek egy szállító által kiadott, a pályázat formai követelményeinek megfelelő előszámlán szerepelnek;
- pályázni csak új eszközök támogatására lehet, azonban gyártásban használt eszköz és tehergépjármű esetében használt gép támogatása is lehetséges. A használt gyártógép valamint tehergépjármű nem lehet 5 évnél idősebb. A megpályázott eszköz(ök)nek rendelkeznie(ük) kell gyártó- és típusmegjelöléssel;
- a Támogató a vissza nem térítendő támogatást összegét forintban (HUF) határozza meg, a pályázónak pedig az annak megfelelő értékű szerb dinár kerül kiutalásra. Az árfolyamkockázat a pályázót terheli.

A második komponensre vonatkozó szerződés aláírását követően az Alapítvány az eszközvásárlásra vonatkozó támogatás összegét a pozitívan elbírált üzleti terv mellékleteként

beadott előszámla (első komponens lezárásakor átadott) alapján, szállítói előleg formájában közvetlenül a szállítónak vagy utófinanszírozás formájában pályázónak fizeti ki.

A Pályázó a második komponensre vonatkozó szerződés megkötésétől számított öt évig nem idegenítheti el, nem adhatja bérbe a támogatásból megvalósult beruházás tárgyát képező eszköz(öke)t.

A Pályázó a második komponensre vonatkozó szerződés megkötésétől számított 12 hónapig rendszeresen köteles fizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékokat az alapító részére (minimum a kifizetés napján hatályban lévő legkisebb alapra, illetve az adóhivatal végzése által meghatározott alapra), valamint az esetleges foglalkoztatottak részére a törvényben és munkaszerződésben/egyéb szerződésben előírt alapra és arról az alátámasztó dokumentációt az Alapítvány felé megküldeni.

A Pályázó köteles a második komponensre vonatkozó szerződés aláírásakor (a jóváhagyott üzleti terv utáni szerződés) a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni, valamint az eszköz(ök) megvásárlását követően az 5 éves fenntartási időszakra vonatkozó zálogjogot bejegyeztetni az Alapítvány javára a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél (APR).

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

5. szakasz

Jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja (szükséges a szerbiai állami intézmények vagy más jogi személyek által szerb nyelven kiadott dokumentumok **magyar nyelvű fordítása**):

	Munkanélküliek esetén		Bejegyzett vállalkozás esetén
	Az első komponensre vonatkozóan		
1.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya;	1.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya;
2.	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni);	2.	A Pályázó lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgazolást kell mellékelni);
3.	A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata;	3.	A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata;

4.	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat igazolása, hogy a pályázó szerepel a nyilvántartásban;	4.	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata (2018. január 1-jei vagy későbbi bejegyzés);
		5.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
		6.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
5.	Kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;	7.	Kitöltött, aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;
A második komponensre vonatkozóan (aki teljesíti az első komponens feltételeit)			
6.	A képzés sikeres elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata;	8.	A képzés sikeres elvégzéséről szóló bizonylat fénymásolata;
7.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya;	9.	A Prosperitati Alapítvány online pályázati rendszerében kitöltött regisztráció és űrlap (üzleti terv) kinyomtatott, aláírással ellátott példánya;
8.	a) a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit; b) amennyiben a Pályázó használt eszköz vagy tehergépjármű támogatására pályázik, szükséges mellékelnie az eszköz, illetve tehergépjármű eredetét igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, számla, vámpapír);	10.	a) a pályázat tárgyát képező eszközök specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat. A felszerelés specifikációjának tartalmaznia kell az eszközök alapvető jellegzetességeit; b) amennyiben a Pályázó használt eszköz vagy tehergépjármű támogatására pályázik, szükséges mellékelnie az eszköz, illetve tehergépjármű eredetét igazoló dokumentumot (pl. adásvételi szerződés, számla, vámpapír);
9.	Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata;		
10.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);	11.	Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
11.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és	12.	Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és

	kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);		kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
		13.	Az illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
		14.	A Szerb Nemzeti Bank igazolása a pályázó ügyviteli számláinak (beleértve a Pályázó bármely hitelintézetnél vezetett összes számláját) zárolásmentességéről;
12.	Adónyilvántartási kivonat, az adószámmal egyetemben (PIB,PDV);	15.	Adónyilvántartási kivonat, az adószámmal egyetemben (PIB,PDV);
13.	A vállalat képviselőjére feljogosított személyek hitelesített aláírásai (OP adatlap) és aláírási címpéldány (depo karton);	16.	A vállalat képviselőjére feljogosított személyek hitelesített aláírásai (OP adatlap) és aláírási címpéldány (depo karton);
14.	Kitöltött aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;	17.	Kitöltött, cégszerű aláírással ellátott Adatvédelmi nyilatkozat;

Az első komponens végén az üzleti tervvel együtt benyújtott előszámla / ajánlat kötelezően tartalmazza a következő elemeket:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát;
- b) az ajánlattevő nevét, címét és adószámát;
- c) a kiadási tétel műszaki adatait;
- d) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét;
- e) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét;
- f) a kiadási tétel pénznemét;
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi);
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés

- 1) fizikai méreteit,
- 2) névleges teljesítményét,
- 3) munkaspecifikus teljesítményét.

Amennyiben az igényelt gép **más forgalmazótól nem szerezhető be** vagy a gép egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás, vagy a kizárólagos forgalmazási jog tényéről.

A pályázás folyamata, a beérkezett pályázatok értékelése

6. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – **2018. április 3-tól** kezdődően a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni személyesen, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány előzetes regisztrációt követően elérhető a www.pit.prosperitati.rs honlapon. A pályázás előfeltétele az online rendszerbe történő regisztrálás, az online űrlap kitöltése és a mellékletek feltöltése. A pályázat beadási határideje **2018. június 15., 14,00 óra.**

Első körben a beérkezett pályázatok 6. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A határidőn túl és nem az előírt módon átadott pályázatok nem esnek elbírálás alá.

A hiányos, pontatlan vagy nem szabályszerű pályázatok kapcsán az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy hiánypótlást kérjen vagy elbírálás nélkül elutasítsa a pályázatot.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy amennyiben túlárazást állapít meg a beadott pályázatok üzleti tervében, csökkentse a jóváhagyott támogatás összegét.

Amennyiben a Pályázónak van esedékes, rendezetlen tartozása az Alapítvány felé, pályázata nem esik elbírálás alá.

A pályázati dokumentációt az Alapítvány nem szolgáltatja vissza.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pont
1.	A jövődöbeli, illetve a már működő vállalkozás bemutatása	15
2.	A beszerezni kívánt eszközök leírása (származási ország, gyártó, típus, stb.), technológiai bemutatása (ha a Pályázó az MNKH- Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. által vezetett nyilvántartásban (www.szallitoiadatbazis.hatarontul.hu) szereplő szállító és eszköz árajánlatait csatolja, úgy automatikusan maximális pontszámot kap)	40
4.	A beruházási ötlet leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.)	45
	Összesen	100

Pontegyezőség esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- azok az üzleti tervek, melyek a szakértők értékelése alapján több szakmaisággal, reálisabb elképzeléssel és hosszútávon életképes tervvel rendelkeznek.

A támogatás felhasználása, elszámolása

7. szakasz

A pályázati elszámolásban csak a pályázati kiírást követően felemerült költségeket lehet elszámolni.

A projektek megvalósításának határideje: 2018. december 01.

A pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni, melynek határideje 2018. december 15.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

1. **Magyarkanizsa**, Fő utca 2. (Magyarkanizsa, Törökkanizsa)
2. **Nagybecskerek**, I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8 (Nagybecskerek, Nagyikinda, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Szécsány, Ópáva)
3. **Óbecse**, Zöldfás utca 21. (Óbecse, Törökbecse)
4. **Szabadka**, Ptuji utca 1. (Szabadka)
5. **Temerin**, Kossuth Lajos 11. (Temerin, Titel, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Szenttamás, Újvidék)
6. **Topolya**, Titó marsall 35. (Topolya, Kishegyes, Kúla, Verbász)
7. **Zenta**, Fő tér 8. (Zenta, Csóka, Ada)
8. **Zombor**, Batinai utca 19. (Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka)
9. **Pancsova**, Dr. Fogaraš Žarko 24. (Antalfalva, Alibunár, Zichfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova)

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a pályázás és projekt megvalósítás folyamatában további dokumentumokat kérjen be a Pályázóktól.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy:

- a) a felhívásban közzétett feltételeket módosítsa (a módosított feltételek közzététele a www.prosperitati.rs honlapon történik meg);
- b) elálljon a pályázattól (az erre vonatkozó értesítést a www.prosperitati.rs honlapon teszi közzé);
- c) megszüntesse a pénzügyi támogatás jóváhagyását a pályázat határidejének letelte előtt.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Szabadkán, 2018. február 22-én

Dr. Nagy Imre
az Igazgatóbizottság elnöke