

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitási Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21-én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitási Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT

az egyéni vállalkozók valamint mikro- és kis- és középvállalkozások kamattámogatására azok gazdasági fejlesztése céljából

A felhívás referenciaszáma: K-06/2016-II

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

A pályázat céljai, keretösszeg

2. szakasz

A pályázat célja a vajdasági egyéni vállalkozók, mikro-, kis- és középvállalkozások gazdasági fejlődésének segítése és versenyképességük növelése vissza nem térítendő támogatás folyósítása által. A pályázók fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása folyamatban lévő hitelszerződéseik kamattámogatása alapján történik.

A pályázat teljes keretösszege 180.000.000,00 dinár.

A pályázat rész céljai:

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági fejlődés segítése;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a foglalkoztatottság növelése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése.

A pályázók köre és pályázati feltételek

3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó): a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg. A Pályázó gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos hitellel rendelkezik, és a hitelszerződés szerint törlesztette kötelezettségeit a hitelintézmény felé, nincsen köztartozása, valamint legalább egy lezárt pénzügyi évet tud megfelelő dokumentumokkal igazolni.

A vállalkozások besorolása *A számvitelről szóló törvény* 6. szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) történik.

A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek

4. szakasz

A Pályázó pályázati körönként egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhat, az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az 5.000.000 dinárt, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező hitelszerződés kifizetett kamatrészének legfeljebb 80%-ával egyenértékű támogatás lehet.

Pályázni lehet a Pályázó és valamely szerbiai vagy külföldi hitelintézmény között 2011. január 1-e után megkötött, legalább 1 (egy), legfeljebb 7 (hét) éves futamidejű, fejlesztési célú hitelszerződések pályázat beadásának napjáig visszafizetett kamatrészének résztámogatására. A pályázat tárgya gazdaságfejlesztési célú beruházás vagy eszközbeszerzés támogatása. A pályázás alapvető feltételét egy meglévő gazdaságfejlesztési célú hitelszerződés képezi. A hitelszerződés tárgya NEM lehet személygépkocsi vásárlás.

Jelen támogatás működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), utófinanszírozás formájában. A szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a Pályázónak fizeti ki.

A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a szerződés aláírásával a szerződést megkötését követő két évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti a foglalkoztatottak számát, s vállalja, hogy a pályázaton megítélt támogatást az általa mellékelt terv szerint a vállalkozás fejlesztésére fordítja. A támogatás felhasználásának rendeltetése: a Pályázó

üggyvételében használt eszközök beszerzése, valamint az ügyvitel fejlesztését elősegítő beruházás megvalósítása.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni

A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei

5. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

1. Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány;
2. Tervdokumentáció a gazdaságfejlesztési cél bemutatására
3. A Pályázó jogi képviselőjének lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni);
4. A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
5. Érvényes kölcsönszerződés másolata;
6. A hiteligényléshez átadott üzleti terv fénymásolata;
7. A támogatásból megvalósuló fejlesztést alátámasztó előszámla, valamint két további árajánlat
8. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a célra nem részesült támogatásban, és hogy a pályázaton nyert összeget a vállalkozás fejlesztésére fordítja;
9. Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata;
10. Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
11. Illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
12. A hitelt folyósító intézmény Pályázóra vonatkozó Hitelvisszafizetési jelentése (Izveštaj o otplati kredita), illetve a hitelintézmény igazolása, hogy a Pályázó a szerződésbe foglaltak szerint törlesztette a hitelt
13. A 2014. és 2015. évben foglalkoztatott személyek számáról tett, hitelesített nyilatkozat;
14. Pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
 - Kettős könyvelést vezető vállalkozás: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
 - Egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás: a legutóbbi lezárt pénzügyi év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac);
 - Átalányadózó egyéni vállalkozók:
 - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
 - Banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt pénzügyi év forgalmáról;
 - Átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;

15. Számítógéppel kitöltött aláírással (és pecséttel) ellátott Adatvédelmi nyilatkozat.

Az előszámla / ajánlat kötelező elemként tartalmazza:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
- c) a kiadási/szolgáltatási tétel műszaki adatait,
- d) a kiadási/szolgáltatási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- e) a kiadási/szolgáltatási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összeget,
- f) a kiadási/szolgáltatási tétel pénznemét,
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi),
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levélcímét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a kiadási/szolgáltatási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi az eszköz:

- a) fizikai méreteit,
- b) névleges teljesítményét (ha van ilyen),
- c) munkaspecifikus teljesítményét (ha van ilyen).

Amennyiben az igényelt eszköz más forgalmazótól nem szerezhető be, vagy az eszköz egyedi gyártású, az árajánlatnak tartalmaznia kell a forgalmazó nyilatkozatát az egyedi gyártás vagy a kizárólagos forgalmazási jog tényéről.

A beérkezett pályázatok értékelése

6. szakasz

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

S.sz.	Vizsgált elem	Pont
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása	10
2.	A pályázati cél egybeesik támogató által kiírt feltételekkel, valamint a Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseivel	20
3.	A pályázati célban szerepel ingatlan vásárlás? (igen – 0 pont, nem – 10 pont)	10
4.	A pályázati célban szerepel tehergépjármű vásárlás? (igen – 0 pont, nem – 10 pont)	10
5.	A fejlesztési cél bemutatása alátámasztja-e a támogatás szükségességét (technológiai fejlesztés, termelésbővítés)	30
6.	Gazdaságfejlesztő hatása jelentős-e a fejlesztési célnak (munkahelyteremtés, adott településre kedvező hatás)	20
	Összesen	100

Pontegyezőség esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- vállalja, hogy több új munkahelyet hoz létre.

A pályázás folyamata

7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – 2016. május 4 – június 3., 14.00 óra között a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell személyesen eljuttatni, megcímezett borítékban, a borítékon feltüntetve a pályázat referenciaszámát.

A pályázati formanyomtatvány elérhető a www.prosperitati.rs honlapon és a területi irodákban.

Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

8. szakasz

S.sz.	Iroda	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
1.	Magyarkanizsa	Fő utca 2.	Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagyikinda
2.	Nagybecskerek	I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8	Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova
3.	Óbecse	Zöldfás utca 21.	Óbecse, Szenttamás, Törökbecse
4.	Szabadka	Ptuji utca 1.	Szabadka
5.	Temerin	Kossuth Lajos 11.	Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék
6.	Topolya	Titó marsall 35.	Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász
7.	Zenta	Posta utca 11.	Zenta, Csóka, Ada
8.	Zombor	Batinai utca 1.	Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka

Záró rendelkezések

9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről a Pályázati szabályzat nem rendelkezik, az Általános szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Dr. Nagy Imre

az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. március 31.