

*Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza, a Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21- én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése, valamint az Általános szabályzat 1. szakasza alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága meghozza a következő*

## **PÁLYÁZATI SZABÁLYZATOT**

*szabványok bevezetését és működtetését támogató vissza nem térítendő támogatások odaítélésére*

***A felhívás referenciaszáma: K-02/2016-I***

### **Általános rendelkezések**

#### 1. szakasz

A pályázati szabályzat előírja a támogatási eszközök intenzitását, nagyságát, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a támogatási eszközök odaítélésének általános kritériumait és egyéb fontos kérdéseket.

### **A pályázat céljai, keretösszeg**

#### 2. szakasz

A gazdaságban, különös tekintettel az élelmiszerláncban tevékenykedő vajdasági egyéni vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások számára olyan támogatás nyújtása, amely lehetővé teszi az adott szabvány vagy előírás területére vonatkozó szaktanácsadás megrendelését, a szükséges minőségügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági dokumentáció elkészítését, valamint a bevezetett és működtetett szabványoknak tanúsító testület általi tanúsíttatását, a rendszereket működtető alkalmazottak belső auditori képzését.

*A pályázat teljes keretösszege 5.000.000,00 dinár.*

*A pályázat rész céljai:*

- a szülőföldön maradás és boldogulás támogatása;
- a gazdasági tevékenységek erősítése;
- a gazdasági szereplők üzleti hatékonyságának növelése;
- a termékek minőségének javítása;
- az ügyviteli és termelési folyamatok összehangolása a nemzetközi igényekkel.

## **A pályázók köre és pályázati feltételek**

### 3. szakasz

A pályázat benyújtására jogosult (továbbiakban: Pályázó): a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező egyéni vállalkozás vagy jogi személy, amelynek alapítói és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy/ek, aki/k rendelkezik/nek Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

A beruházás Vajdaság AT területén valósul meg. A Pályázó ügyviteli számlája 2015. január 1-étől nem került zárolásra, nincsen köztartozása, valamint legalább egy lezárt pénzügyi évet tud megfelelő dokumentumokkal igazolni.

A vállalkozások besorolása A számvitelről szóló törvény 6. Szakasza alapján (Szerbia Köztársaság Közlönye - „Sl. Glasnik RS” 62/2013) történik.

## **A támogatás intenzitása, rendeltetése, egyéb feltételek**

### 4. szakasz

A Pályázó pályázati körönként egyszerre egy pályázati beadvánnyal pályázhat, az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg az 500.000 dinárt, a támogatás intenzitása a pályázat tárgyát képező alapeszközök értékének legfeljebb 80%-a.

A pályázó által minimálisan biztosítandó kötelező önrész mértéke a pályázat tárgyát képező szolgáltatások összértékének legkevesebb 20%-a.

Pályázni lehet az adott szabvány vagy előírás területére vonatkozó szaktanácsadásnak, a szükséges minőségügyi és/vagy élelmiszerbiztonsági dokumentáció elkészítésének, valamint a bevezetett és működtetett szabványoknak tanúsító testület általi tanúsíttatásának, illetve a rendszereket működtető alkalmazottak belső auditori képzésének résztámogatására.

A szerződés aláírását követően a Támogató a támogatás összegét közvetlenül a szállítónak fizeti ki, előszámla alapján, a szállító részére befizetett önrész igazolása után;

A Pályázó köteles a szerződés aláírásakor a támogatás összegére szóló váltónyilatkozatot adni és hitelesített váltót mellékelni.

A Pályázó – pozitív elbírálás esetén – a szerződés aláírásával a szerződést megkötését követő két évre vonatkozóan vállalja, hogy nem csökkenti a foglalkoztatottak számát.

A pályázó köteles a támogatás igénybevételeitől számított 90 napon belül a beruházást megvalósítani.

A Pályázó köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatással elszámolni.

## **A pályázati beadvány mellékletei, formai követelményei**

### 5. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve a pályázat céljainak való megfelelést a Pályázó a következő dokumentumokkal igazolja:

1. Számítógéppel kitöltött, aláírt formanyomtatvány;
2. A Pályázó jogi képviselőjének lakcíméről szóló nyilatkozat (pozitív elbírálás esetén a szerződés aláírásakor lakcímgigazolást kell mellékelni);
3. A megfelelő állampolgári bizonylatok fénymásolata, illetve a foglalkoztatottak összetételéről tett nyilatkozat;
4. A pályázat tárgyát képező szolgáltatások specifikációját tartalmazó eredeti előszámla és további két ajánlat;
5. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy más pályázati forrásból ugyanerre a beruházásra nem részesült támogatásban;
6. Cégbejegyzésről szóló végzés fénymásolata;
7. Alapító szerződés és okirat, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek);
8. Szabadalmak, védjegyek fénymásolata (amennyiben vannak ilyenek, és kapcsolódnak az üzleti elképzelés megvalósulásához);
9. Illetékes adóhatóság igazolása arról, hogy a Pályázónak nincsen köztartozása (nem lehet 30 napnál régebbi);
10. A 2014. és 2015. évben foglalkoztatott személyek számáról tett, hitelesített nyilatkozat;
11. Banki igazolás arról, hogy a pályázó ügyviteli számlája 2015. január 1-jétől kezdődően nem került zárolásra;
12. Pénzügyi eredményt igazoló dokumentumok:
  - Kettős könyvelést vezető vállalkozás: az APR-nek beadott statisztikai célú pénzügyi jelentés (Finansijski izveštaj za statističku svrhu) fénymásolata;
  - Egyszerűsített könyvelést vezető vállalkozás: a legutóbbi lezárt pénzügyi év adóhivatal által hitelesített eredménykimutatása (BU obrazac) fénymásolata;
  - Átalányadózó egyéni vállalkozók:
    - KPO formanyomtatvány fénymásolata;
    - Banki igazolás fénymásolata a legutóbbi lezárt pénzügyi év forgalmáról;
    - Átalányadózásról szóló határozat fénymásolata;
13. Kitöltött, aláírással és pecséttel ellátott Adatvédelmi tájékoztató;

### **Az előszámla / ajánlat kötelező elemei:**

- a) az ajánlatkérő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
- b) ajánlattevő nevét, címét és adószámát, természetes személy esetén adóazonosító jelét,
- c) a szolgáltatás adatait,
- d) a szolgáltatási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- e) a szolgáltatási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- f) a szolgáltatási tétel pénznemét,
- g) az ajánlattevő cégszerű aláírását, valamint
- h) az árajánlat kiállításának dátumát (nem lehet 30 napnál régebbi),
- i) az árajánlat érvényességi idejét (legalább 60 nap).

**Elektronikus árajánlat** (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés g) pontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek c) pontja alapján tartalmaznia kell a szolgáltatási tétel paramétereire vonatkozó leírást

Amennyiben az igényelt szolgáltatás **más szolgáltatótól nem szerezhető be**, az árajánlatnak tartalmaznia kell a szolgáltató nyilatkozatát a kizárólagos jog tényéről.

## **A beérkezett pályázatok értékelése**

### 6. szakasz

Első körben a beérkezett pályázatok 5. szakaszban foglalt formai ellenőrzése történik meg. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a formai követelményeknek, annak tartalmi értékelése következik.

A pályázat céljainak való megfelelés megállapítása az alábbi pontszámok hozzárendelésével történik:

<b>S.sz.</b>	<b>Vizsgált elem</b>	<b>Pont</b>
1.	A pályázó vállalkozás bemutatása	5
2.	A pályázati beadvány, azon belül az igényelt szolgáltatás illeszkedése a Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiájának célkitűzéseire	30
3.	A beszerezni kívánt szolgáltatás leírása (szolgáltató, tevékenység, stb.)	5

4.	A tanúsítvány bevezetésének leírása (foglalkoztatási hatás, kapacitásbővülés, termék/szolgáltatás skála bővülése, stb.)	40
7.	A szolgáltatás ára a piaci árral összhangban van	10
8.	Önerő biztosítása	10
	<b>Összesen</b>	<b>100</b>

Ponttegyezés esetén előnyt élvez az a Pályázó, aki:

- az ide vonatkozó rendelet (Rendelet a régiók és önkormányzatok egységes listájának fejlettségi szint szerinti megállapításáról 2014. évben (Szerbia Köztársaság Közlönye, 104/2014)) szerint fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén van bejegyezve, illetve a beruházás fejletlen vagy nem eléggé fejlett önkormányzat területén valósul meg;
- százalékban kifejezve nagyobb önrész biztosítását vállalja.

### A pályázás folyamata

#### 7. szakasz

A pályázati beadványt – a megfelelő mellékletekkel együtt – 2016. március 1. – 31. között a Prosperitati Alapítvány területileg illetékes irodájába kell eljuttatni, megcímezve, feltüntetve a pályázat referenciaszámát. A pályázati formanyomtatvány elérhető a [www.prosperitati.rs](http://www.prosperitati.rs) honlapon és a területi irodákban.

### Területi irodák és a hozzájuk tartozó önkormányzatok

#### 8. szakasz

S.sz.	Iroda	Cím	Hozzá tartozó önkormányzatok
1.	Magyarkanizsa	Fő utca 2.	Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Nagyikinda
2.	Nagybecskerek	I Aleksandar Karađorđe király utca 28/8	Nagybecskerek, Magyarcsernye, Begaszentgyörgy, Titel, Szécsány, Ópáva, Antalfalva, Alibunár, Zichyfalva, Versec, Fehértemplom, Kevevára, Pancsova
3.	Óbecse	Zöldfás utca 21.	Óbecse, Szenttamás, Törökbecse
4.	Szabadka	Ptuji utca 1.	Szabadka
5.	Temerin	Kossuth Lajos 11.	Temerin, Belcsény, Bácspetróc, Zsablya, Sid, Ürög, Ruma, Ópazova, Ingyia, Pecsince, Szávaszentdemeter, Újvidék

6.	Topolya	Titó marsall 35.	Topolya, Kishegyes, Kúla és Verbász
7.	Zenta	Posta utca 11.	Zenta, Csóka, Ada
8.	Zombor	Batinai utca 1.	Zombor, Apatin, Hódság, Bács, Palánka

## **Záró rendelkezések**

### 9. szakasz

Azokban a kérdésekben, amelyekről nem rendelkezik a Pályázati szabályzat, az Általános szabályzat az irányadó.

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

**Dr. Nagy Imre**

az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. január 29.