

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza és A Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21-én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága 2016. november 10-én módosította a 2016. február 29-én meghozott és 2016. március 31-én módosított

Általános szabályzatot

Általános rendelkezések

1. szakasz

Ezen szabályzattal a Magyarország Kormánya által elfogadott Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiája (1830/2015 (XI.21)) megvalósítására nyújtott támogatás odaítélésének szabályai kerülnek meghatározásra, mely az Alapítványon keresztül valósul meg.

Jelen szabályzat tartalmazza a támogatás rendeltetéséről, a felhasználókról, a beadandó iratokról, az odaítélés eljárásáról, a hiányos beadványokkal való eljárásról, a megkötendő szerződésekről, a támogatottak kötelezettségeiről és más kérdésekről szóló szabályokat, amelyek a támogatás megvalósítása tekintetében jelentőséggel bírnak.

A 1. bekezdésben meghatározott gazdaságfejlesztési támogatások odaítélése kizárólag e szabályzat rendelkezéseivel összhangban történhet. Az általános szabályzattal összhangban az Alapítvány Igazgatóbizottsága hozhat külön szabályzatokat is az egyes egyedi pályázatokra, melyek szükségszerűen összhangban kell, hogy legyenek jelen általános szabályzattal.

A pályázati eljárás nyelve magyar, a pályázati dokumentáció részeként az állami szervektől vagy más jogi személyektől szerb nyelven beszerzett dokumentumok is átadhatók. Indokolt esetben az Alapítvány kérheti a dokumentumok magyar fordítását is.

Kivételesen, mikor a pályázati eljárásban és a szerződés megkötésében, mint harmadik szerződő fél, egy szerbiai jogi személy jelenik meg, az Alapítvány meghatározhatja, hogy a pályázati eljárást két nyelven, magyarul és szerbül is lefolytathatja.

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználása

2. szakasz

Az 1. szakaszban meghatározott támogatási eszközök a gazdasági tevékenységek fejlesztésére irányulnak, melyek rendeltetése: gazdasági-, mezőgazdasági-, idegenforgalmi- és egyéb fejlesztések megvalósításának támogatása.

A támogatási eszközök odaítéléséről szóló Pályázati felhívás

3. szakasz

Az 1. szakaszban meghatározott eszközök odaítélése nyílt pályázati felhívások útján történik, melyet az Alapítvány Igazgatóbizottsága ír ki, és tesz közzé.

A pályázatok kiírásáról szóló döntést az Alapítvány Igazgatóbizottsága kizárólag a

MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. (a továbbiakban: MNKH) által kinevezett tag támogatószavazatával tudja meghozni.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat céljait;
- a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- a jelentkezés határidejét;
- a támogatás intenzitását, rendeltetését és az odaítélendő eszközök nagyságát;
- az eszközök felhasználásának módját;
- általános és egyedi feltételeket;
- kötelezően benyújtandó dokumentációt;
- és más, a pályázat megvalósításához szükséges adatokat.

A lehetséges pályázók és a pályázáshoz szükséges dokumentáció

4. szakasz

Az 1. szakaszban meghatározott ösztönző támogatási eszközök felhasználói a Vajdaság AT területén nyilvántartott, lakcímmel vagy székhellyel rendelkező:

1. természetes és
2. jogi személyek.

A pályázaton való részvételre jogosultak azok a természetes személyek, akik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel rendelkeznek, illetve azok a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező jogi személyek, amelyeknek alapítója és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy(ek), aki(k) rendelkezik(nek) Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, aki a pályázati beadványában valótlan, vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott, korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegett vagy csőd, felszámolási illetve végelszámolási eljárás alatt van.

Az odaítélt támogatási eszközök megvalósítási helye Vajdaság AT területe.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a teljes projektköltség 80%-át. A különbözetet a pályázóknak saját forrásból kell finanszírozniuk, más támogatásból származó forrás önerőként nem vehető figyelembe.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a pénzügyi elszámolásról készített jelentést az Alapítvány elfogadta.

Az Alapítvány alapítóinak, Igazgatóbizottság tagjainak, valamint a pályázatok szakmai elbírálásában résztvevő személyeknek és mindezek közeli hozzátartozóinak, valamint az Alapítvány alkalmazottainak nincs pályázati jogosultságuk.

5. szakasz

A pályázáshoz szükséges dokumentációt és mintadokumentumokat az egyedi pályázati felhívások szabályzatai tartalmazzák.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy bizonyos körülmények pontosítása céljából a pályázáshoz szükséges dokumentáció mellett a pályázótól további dokumentumokat is

bekérjen.

Eljárás a formailag hiányos pályázatok esetében

6. szakasz

A beérkezett pályázatokat érdemi elbírálás előtt az Alapítvány szakszolgálat a formai elégtelenségek kiszűrése érdekében átvizsgálja.

Amennyiben a vizsgálat során az Alapítvány szakszolgálat a formai hiányosságot észlel az átadott pályázatban, hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A pályázónak a hiánypótlást eltérő rendelkezés hiányában a felszólítást követő 5 napon belül kell elvégeznie.

Nem esnek szakmai elbírálás alá azon pályázatok, amelyek formailag, vagy jogosultsági szempontból elégtelenek, azaz:

- nem teljesek és nem lettek hiánypótolva,
- olyan pályázó nyújtotta be, amelynek nincs joga a pályázaton részt venni, és
- amelyek a pályázatban megszabott határidő lejárta után kerültek benyújtásra.

Döntéshozatal

7. szakasz

Az Alapítvány Igazgatóbizottsága a benyújtott és formailag teljes pályázatokat jelen Szabályzatban és az egyes pályázatok külön szabályzataiban megszabott elvek, valamint az általa kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, legkésőbb a benyújtási határidő lejárta napját követő 45 napon belül rangsorolja. Az elfogadott rangsort javaslatként továbbítja a Támogató (Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma) által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A Támogató (Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma) által kinevezett Döntéshozó Testület az Alapítvány Igazgatóbizottságának javaslata alapján meghozza a kedvezményezettek köréről szóló döntést.

A döntés ellen kifogás nyújtható be az Alapítvány Igazgatóbizottsága felé az eredmény Alapítvány honlapján történő kihirdetését követő 5 napon belül. A kifogást írásban, az Alapítvány területileg illetékes irodájában kell benyújtani.

A döntésben meghatározásra kerül az odaítélt támogatás összege, pályázónként.

A döntésről az Alapítvány írásban értesíti a nyertes pályázókat.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a szerződés megkötése előtt a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen. A dokumentumok beadásának elmulasztása a megszabott határidőn belül a pályázóra nézve jogvesztéssel jár.

Amennyiben a pályázó jelen általános szabályzat 7. vagy 8. szakaszával összhangban elveszíti a jogát a döntésben odaítélt támogatásra, a támogatásra a rangsorban soron következő nyeretlen pályázó(k) részesülhet(nek).

Az egyéni támogatások odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

Az Alapítvány és a nyertes pályázók közötti jogviszony támogatási szerződéssel kerül meghatározásra.

A pályázatok végső elbírálását követően az Alapítvány és a nyertes pályázó szerződést kötnek, melyben megszabják a támogatás odaítélésének és átutalásának szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint az egyéb ide vonatkozó kérdéseket. Amennyiben a szerződés aláírására irányuló értesítésben megszabott határidőn belül a pályázó nem kér póthatáridőt és a szerződés nem kerül megkötésre a pályázó hibájából, elveszíti a jogát a támogatásra.

A pályázó egy alkalommal indokolt esetben a szerződés aláírására póthatáridőt kérhet a szerződés aláírására irányuló értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül. Az erre irányuló írásbeli kérelmet az Alapítvány területileg illetékes irodájában kell benyújtani. Amennyiben az Alapítvány által biztosított póthatáridőn belül a szerződés nem kerül megkötésre, a pályázó elveszíti a jogát a támogatásra.

A jelen szabályzat alapján odaítélendő támogatások vissza nem térítendőek, ill. a szabályzat alapján odaítélt támogatáshoz közös felhívásban meghirdetett hitelkonstrukció is kapcsolódhat. Ez alól kivételt képez a támogatás nem célszerű felhasználása esetén történő visszafizetés, amely a szerződésben kerül meghatározásra.

A támogatások a nyertes pályázóknak közvetve, a nyertes pályázatban leírt igénylések finanszírozásával kerülnek kifizetésre.

Amennyiben jelen szabályzat és a pályázati felhívás, vagy a pályázati szabályzat szövege eltérő, a pályázati felhívás, vagy a pályázati szabályzat az irányadó.

Amennyiben jelen szabályzat, a pályázati felhívás, vagy a pályázati szabályzat és a támogatási szerződés szövege eltérő, a támogatási szerződés az irányadó.

A nyertes pályázók kötelezettségei

9. szakasz

A nyertes pályázó köteles a támogatást rendeltetésszerűen, a pályázati feltételekkel és a szerződéssel összhangban felhasználni, a vállalt önrészt biztosítani, a megfelelő biztosítékot átnyújtani (váltó, zálog, jelzálog, egyéb,) valamint vállalni a kötelezettséget, miszerint a támogatással szerzett javakat a pályázatban meghatározott időszak alatt nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

A nyertes pályázó köteles elfogadni minden, a felhasználással kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget.

A támogatási szerződés megvalósításának ellenőrzése

10. szakasz

Az Alapítvány szakszolgálata a szerződésben megszabott feltételekkel összhangban követi a támogatási szerződés megvalósítását.

Zárórendelkezések

11. szakasz

E szabályzat a meghozatalát követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Imre
Az Igazgatóbizottság elnöke

Szabadka, 2016. november 10.